

ПРИНЯТ
педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 120

Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 30.08 2024года

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ № 120

Невского района Санкт-Петербурга
(приказ № 89 от 30.08.2024)

(Ф.И.О., подпись, печать)

ПЛАН РАБОТЫ
на 2024 -2025 учебный год

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2024 год

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ детского сада №120 Невского района Санкт-Петербурга на 2024– 2025 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере образования:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г., регистрационный № 59599);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.,

Задачи на 2024-2025 учебный год

Цель работы ГБДОУ

Создание условий для повышения качества образования, соответствующего современным потребностям личности, общества, государства в рамках реализации национального проекта «Образование»:

- Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.
- Создание организационно-педагогических условий, реализующих право каждого ребенка на качественное и доступное образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО, Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО), обеспечивающие равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей.

Задачи работы на 2024-2025 учебный год

1. Провести анализ результатов реализации проектов Программы развития ГБДОУ за период 2020-2024 гг., достижения ожидаемых результатов.
2. Обеспечить реализацию проектов Программы развития ГБДОУ до конца 2024г.
3. Организовать работу по подготовке проекта Программы развития ГБДОУ на период до 2030 года.
4. Совершенствование содержания образования, процесса реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования, обеспечение контроля за этим процессом:
 - формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей детей;
 - формирование образовательной среды, способствующей удовлетворению обучающихся с разными образовательными потребностями;
 - обновление содержания и методов образовательной программы, программы воспитания и программ дополнительного образования с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
 - реализация приоритетного направления учреждения, физического развития детей, за счет: эффективного использования передовых технологий в сфере физической культуры и спорта, укрепления здоровья воспитанников и пропаганды здорового образа жизни, экологической безопасности среди всех участников образовательного процесса, создания гибкой системы публичных мероприятий в области спортивного движения среди семей и воспитанников.
 - пополнение предметно-развивающей среды развивающими играми и игрушками, а также материалами и оборудованием для реализации ФОП ДО и приоритета деятельности ГБДОУ, физического развития детей.

5. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ в соответствии с новым законодательством в области образования:

- разработать эффективные методы для реализации непрерывного образования педагогов, реализации целевой модели наставничества, в целях повышения эффективности деятельности, достижения качественных образовательных результатов;

- оказание методической поддержки педагогам;

- создать условия для профессионального, творческого, личностного роста педагогов, совершенствование системы мотивирования и стимулирования педагогических работников для развития инновационной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, диссеминации педагогического опыта на различных уровнях;

- поддержка молодых специалистов;

6. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. Определение эффективного инструментария для проведения процедуры ВСОКО, внесение корректировок в соответствии с изменением законодательства в области дошкольного образования.

7. Осуществление взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников как участниками образовательных отношений, с использованием активных форм и методов:

- оказание помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям;

- вовлечение родителей в учебно-воспитательную и организационную деятельность учреждения;

8. Использование возможности социального партнерства и сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры и здравоохранения способствующего повышению качества дошкольного образования и сохранения приоритетной направленности учреждения.

Приоритетные задачи выполнения Программы развития до конца 2024 год:

Проект «Эффективный педагог сегодня - успешный ребенок завтра»

(Федеральный проект «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО»)

Задачи:

- Разработать и реализовать систему непрерывного образования педагогов в целях повышения эффективности деятельности, достижения качественных образовательных результатов;

- Реализация целевой системы наставничества;

- создать условия для профессионального, творческого, личностного роста педагогов образовательного учреждения.

Участники проекта: администрация Образовательного учреждения, педагогический персонал.

Социальные партнеры: образовательные учреждения города, СПБАППО, региональные учебные центры повышения квалификации, участие в проекте ИМЦ Невского района «Школа молодого педагога», работа в методических объединениях и кластерах ИМЦ Невского района, МО «Оккервиль», учреждения культуры и здравоохранения, общественные организации.

Проект «Здоровый дошкольник»

(Федеральный проект «Современная школа»)

Учитывая приоритет физического развития детей Образовательного учреждения, а также ежегодное увеличение числа детей с хроническими заболеваниями, соматически ослабленными, с частыми заболеваниями дошкольников приводят к трудностям в обучении, развитии.

В этих условиях важным становится не только осуществление оздоровительных процедур, но и физического развития, воспитание у дошкольников осознанного позитивного отношения к своему здоровью.

Задачи:

- Создание условий для физического развития и формирования мотивации к здоровому образу жизни у всех участников образовательных отношений.
- Эффективное использование передовых методов и технологий в сфере физической культуры и спорта для укрепления здоровья детей дошкольного возраста и пропаганды здорового образа жизни, экологической безопасности среди дошкольников и их родителей, создание гибкой системы проведения публичных мероприятий в области спортивного движения среди семей и воспитанников учреждений дошкольного образования.
- Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
- Участие в проекте отдела образования Невского района «Школа здоровья»

Участники проекта: администрация Образовательного учреждения, педагогический персонал, обучающиеся, родители

Социальные партнеры: образовательные учреждения города, участие в проекте ИМЦ Невского района «Школа здоровья», работа в методических объединениях и кластерах ИМЦ Невского района МО «Оккервиль», поликлиника №45 Невского района, общественная организация «За экологию Балтики», взаимодействие с педагогами дошкольных учреждений по России, участвующих в международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг»

Проект «Развитие способностей дошкольников для всех и для каждого»

Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

Задачи:

- Эффективная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования для создания равных возможностей развития детей;
- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей детей;
- Создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, обновления содержания и методов образовательной программы и программ дополнительного образования для детей.
- Развитие кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы основного и дополнительного образования детей.
- Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с образовательными организациями, социальными партнерами в рамках осуществления образовательной деятельности.

Участники проекта: администрация ГБДОУ, педагогический персонал, обучающиеся, родители

Социальные партнеры: организации культуры и образования Детская школа искусств им. Глинки М.И., Центральная детская библиотека Невского района, Детская библиотека

№8 Невского района, участие в международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг», общественные организации («За экологию Балтики», «Зеленая линия» и др.)Конкурсное движение на различных уровнях, соревнования, олимпиады, выступления, творческие работы ГБУ ДО ЦД(Ю) ТТ «Старт+» Невского района, Правобережный дом детского творчества, "Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи "Взлет" Невского района Санкт-Петербурга", Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района
ППМС(ТМПК), Поликлиника №45 Невского района

Проект «Современный родитель»

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Задачи:

- Оказание помощи родителям обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- Оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям .
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательную и организационную деятельность образовательного учреждения.

Участники проекта: администрация ГБДОУ, педагогический персонал, родители(законные представители).

Социальные партнеры: Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района ППМС(ТМПК), Поликлиника №45 Невского района,ИМЦ Невского района проект «Ответственное родительство»

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметки о выполнении
1.	Организация предметно-развивающей среды ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО			
	<u>Группы</u> <u>Ранний возраст:</u> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Определение игровых зон по образовательным областям; ✓ Дополнение пособиями для игр с песком и водой (на улице и в группе) ✓ Оформление альбомов с семейными фотографиями; ✓ Продолжение наполнение групп многофункциональными играми на развитие сенсорики. ✓ Обновление пособий для физического развития детей; ✓ Оформление портфолио ребенка раннего 	Все педагоги	В течение года	

	<p>возраста</p> <p><u>Дошкольный возраст:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Оформление развивающей среды по образовательным областям и в соответствии с тематическим планированием; ✓ Оформление предметно-развивающей среды в новой открывшейся группе ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на развитие навыков общения ребенка со взрослыми и сверстниками; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на овладение речью как средством общения и культуры; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на художественно-эстетическое развитие воспитанников; ✓ Пополнение материалов, оборудования и инвентаря для развития физических качеств воспитанников; ✓ Приобретение и изготовление многофункциональных дидактических игр и пособий (Игровые поля, лэпбуки); ✓ Приобретение канцтоваров для образовательной деятельности детей (краски, бумага, пластилин и др.) 	Герасимова С.В.		
	<p>Музыкальный зал:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пополнять коллекцию театрализованных игрушек; ✓ Дополнить зал музыкально-дидактическими играми; ✓ Приобрести музыкальные инструменты: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Барабаны; ▪ Металлофоны; ▪ Кастаньеты; ▪ Балалайка. ✓ Приобрести костюмы для детей ✓ Музыкальные инструменты 	Музыкальные руководители Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года В течение года	
	<p>Создать:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Место для хранения выносного материала; 		В течение года	
	<p>Раздевалки:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Обновить маркировку на детских 	Все педагоги	Сентябрь	

	шкафчиках. ✓ Создать библиотеку для родителей; ✓ Оформление информационных стендов	Все педагоги	Сентябрь	
	Материалы для деятельности детей на прогулке: ✓ Обновление выносного материала; ✓ Приобретение игрушек для игр и экспериментирования на прогулке. ✓ Обновление физкультурного инвентаря на прогулке	Все педагоги	В течение года В течение года	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика» 2.2. Оснащение групп программно-методическим комплектом 2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ГБДОУ 2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ. 2.4 Приобрести демонстрационный материал по комплексно-тематическому планированию 2.5 Пополнить методическими разработками по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Физическое развитие; ▪ Художественно-эстетическое; ▪ Социально- коммуникативное; ▪ Познавательное; ▪ Речевое ✓ Оформить выставки: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Новинки литературы; 	Герасимова С.В. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Герасимова С.В. Яриго Л.А. Воспитатели	Октябрь Апрель В течение года В течение года В течение года В течение года	
3.	Оформление информационного сайта -обновление информации о мероприятиях в детском саду; -размещение методического материала; -оформление личных страничек педагогов	Яриго Л.А. Яриго Л.А. Воспитатели	В течение года	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	

2.	<p>Аттестация : на высшую , первую категорию и на соответствие с должностью педагогических работников</p>	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
3.	<p>Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ГБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС и ФОП ДО по дошкольному образованию</p>	Воспитатели Музыкальные руководители Инструкторы по физической культуре, Зам.зав. по УВР	В течение года	
4.	<p>Педсоветы: <u>Установочный.№1.</u> «Инновационные подходы к обновлению образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО ФОП ДО и проектов Программы развития ГБДОУ. Актуальные направления и точки роста на 2024– 2025 учебный год» 1. Год семьи: векторы развития учреждения. 2.Планы мероприятий по реализации проектов Программы развития ГБДОУ. 3.Формирование инновационного образовательного пространства по реализации ФГОС ДО ФОП Д. 2. Построение единой системы воспитания. (Программа, календарный план, волонтерское движение, сетевое взаимодействие и др.). 3.Организация работы по ранней профориентации дошкольников. 5. Учреждение в системе образования Невского района и города: реализация индивидуальных интересов и общие достижения. 6.Роль государственного-общественного управления в развитии учреждения. 6.Утверждение локальных актов ГБДОУ и системы образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО И ФОП ДО (Утверждение образовательных программ; утверждение режимов дня, учебного плана, календарного учебного графика и др.) <u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в</p>	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	Август	

	<p>ДОУ. <u>Педагогический совет №3.</u> Тема: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации. Трудовое воспитание» Деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Теоретическое обоснование темы. 3. Деловая игра «В мире профессий». 4. Мозговой штурм: назвать профессии в соответствии с возрастным периодом. 5. Ярмарка педагогических продуктов. 6. Обратная связь. 7. Решение педсовета. <p style="text-align: center;"><u>Педагогический совет №4</u> <u>Итоговый</u> «Итоги работы за 2024-2025 учебный год, мониторинг качества реализации образовательной программы ДО ГБДОУ, проектов Программы развития №120 и перспективы на 2025-2026 учебный год.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ работы ГБДОУ в 2024-2025 учебном году. ▪ Реализация поставленных задач. ▪ Анализ оздоровительной работы ДОУ в 2024-2025 учебном году. ▪ Вынесения оценки деятельности ГДОУ за учебный год. ▪ Перспективы на следующий год. 			
5.	Семинар-практикум «Информационные технологии обучения»	Яриго Л.А.	сентябрь	

6.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов	Яриго Л.А.	В течение года	
7.	Психолого-педагогический консилиум: Заседания плановые/внеплановые <ul style="list-style-type: none"> ✓ Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом ✓ Зачисление детей на занятия с педагогом психологом ✓ Адаптация: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Профилактика заболеваний; ▪ Ведение документации; ▪ Режим дня ✓ Результаты работы психолого-педагогического консилиума за 2024-2025 уч.год <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализ заболеваемости; 	Яриго Л.А. Стенина О.А. Напалкова О.Э. Герасимова С.В. Яриго Л.А. Врач Герасимова С.В. Яриго Л.А. Врач	В течение года сентябрь Октябрь Май	
8.	Консультация: Фронтальные: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Планирование в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; ✓ Дистанционное обучение. Этапы работы ✓ Аттестация педагогических работников ✓ Безопасность детей. Предупреждение детского травматизма. ✓ Создание предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО ✓ Консультация "Участие 	Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь Сентябрь Ноябрь	

9.	<p>дошкольников в Олимпиадном и конкурсном движении ОНЛАЙН"</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Консультация «Экологические проекты дошкольников» ✓ Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе ✓ Эмоциональное выгорание педагогов <p>Подгрупповые</p> <p>(Школа молодого воспитателя): (Планирование по запросу молодых специалистов</p>	<p>Лукина Ю.В.</p> <p>Яриго Л.А.</p> <p>Мясищева Н.В.</p> <p>Напалкова О.Э.</p> <p>Наставники</p>	<p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>В течение года</p>	
10.	<p>Индивидуальные консультации:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ По актуальным вопросам. ✓ Подготовка к открытым мероприятиям. ✓ Подготовка к аттестации. ✓ Для начинающих воспитателей «Ознакомление с документацией и планирование работы»; 	<p>Герасимова С.В.</p> <p>Яриго Л.А.</p>	<p>В течение года</p>	
11.	<p>Смотры-конкурсы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лучшая ППРС в группе по физическому развитию дошкольников; • Самый лучший речевой островок в группе; • Самый лучший экологический уголок в группе «Эколята-дошколята, юные защитники природы!» 	<p>Герасимова С.В.</p> <p>Яриго Л.А.</p> <p>Лукина Ю.В.</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Апрель</p>	
12.	<p>Открытые мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Открытые занятия ИМЦ ✓ День открытых дверей; ✓ Праздники: 	<p>Воспитатели (аттестация, конкурсы)</p> <p>Герасимова С.В.</p> <p>Яриго Л.А.</p> <p>Воспитатели</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	

13.	<ul style="list-style-type: none"> - Золотая осень; - Новый год; - 8 марта -Малые Олимпийские игры -«Зимушка -зима» -День защитника Отечества -«Масленица»; -«А ну-ка девочки!» -День здоровья -День Победы - Выпускной бал 	<p>Мясищева Н.В.</p> <p>Муз.руководит.</p> <p>Муз. Руководители</p>	<p>Ноябрь Январь Март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Февраль Март Апрель Май</p>	
14.	<p>Рабочие совещания:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Подготовка к новому учебному году. ✓ Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. ✓ Обсуждение открытых мероприятий. ✓ Анализ соблюдения санэпидрежима. 	<p>Герасимова С.В.</p> <p>Герасимова С.В.</p> <p>Яриго Л.А.</p> <p>Крюкова А.П.</p> <p>Все педагоги</p>	<p>Август</p> <p>Сентябрь</p> <p>В течение года Февраль</p>	
15.	<p>Работа в информационном пространстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Официальный сайт ГБДОУ (обновление информации) ✓ (В Контакте групп): размещение педагогами практических материалов для работы с детьми, видео, презентации, размещение ссылок на образовательные сайты ✓ Официальная группа в контакте ГБДОУ №120 https://vk.com/club194195694 ✓ (поддержка родителей, методические рекомендации, игры с детьми, презентации видеоролики) 			

Руководство инновационной деятельностью:

№ п/п	Основные направления работы	Тема	Объект изучения	Формы работы	Методы работы	Сроки
1.	Внедрение	Образовательная программа ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО	Образовательная программа ГБДОУ	Рабочие совещания, консультации, круглый стол	Изучение литературы, корректировка перспективных и календарных планов	В течение года
2.	Внедрение	Проектная деятельность	Воспитатели групп, специалисты	Рабочие совещания, консультации, круглый стол	Изучение литературы, корректировка перспективных и календарных планов	В течение года

3.	<p>Обобщение ППО:</p> <p>Педагоги: Нурматова Е.Г. Киселева Л.А.</p>	<p>Герасимова С.В. Яриго Л.А.</p>	<p>В течение года</p>
4.	<p>Распространение ППО: Попова С.Г. Ягудина Е.С. Рязанова С.П. Сумерина Т.Ю. Васильева Л.Н.</p>	<p>Герасимова С.В. Яриго Л.А.</p>	<p>В течение года</p>
4.	<p>Внедрение ППО, Инновационных программ, технологий:</p> <p>✓ Развивающих игровых и физкультурно- оздоровительных технологий;</p>	<p>Герасимова С.В. Яриго Л.А. Инструктор по физической культуре</p>	<p>В течение года</p>

План работы по аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Заседания аттестационной комиссии	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.

Раздел 3. Система управления ГБДОУ

3.1. Деятельность Общего собрания работников ГБДОУ

План работы Общего собрания работников ГБДОУ на 2024-2025 учебном году

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	<p>Заседание № 1 «Основные направления деятельности ГБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса.</p> <p>1. Итоги работы ГБДОУ за 2024/2025 уч. год. Готовность ГБДОУ к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ГБДОУ 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 9. Разное</p>	август 2024	Заведующий Герасимова Заместитель заведующего Яриго Л.А. Заместитель заведующего Суворова И.Н.	
2.	<p>Заседание № 2 «Итоги хода выполнения коллективного Договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ГБДОУ.</p> <p>1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ГБДОУ 3. О выполнении соглашения по охране</p>	Декабрь 2024	Заведующий Герасимова Заместитель заведующего Яриго Л.А. Заместитель заведующего Суворова И.Н. Председатель ППК Гудкова М.В.	

	<p>труда за 2024 г. Отчет комиссии по ОТ.</p> <p>4 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ГБДОУ: - Соглашение по ОТ на 2025 год. - Принятие новых локальных актов</p> <p>5 Утверждение графика отпусков работников.</p> <p>6 Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками.</p> <p>7.Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2024 год.</p> <p>8.Принятие отчета о реализации Программы развития ГБДОУ за 2024 год. Подведение итогов реализации. Утверждение новой программы развития.</p> <p>9.Принятие отчета по противодействию коррупции.</p>			
3.	<p>Заседание № 3</p> <p>«О подготовке ГБДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7 .Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 	Май 2025		

3.2.Деятельность Управляющего совета ГБДОУ

План работы Управляющего совета на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1. Выборы председателя Управляющего совета Образовательного учреждения ГБДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024-2025 уч.г. 3. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений.	Сентябрь	Председатель Совета учреждения,	
2.	Заседание №2 1.Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности и охране труда 2. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений. 3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Внесение предложений по оснащению предметно развивающей среды	Ноябрь	Председатель Совета учреждения	
3.	Заседание №3 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ГБДОУ за 2023 год. 1 Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений 2. Анализ проведения родительских групповых собраний.	Январь		
5.	Заседание №4 1. Анализ образовательной деятельности за 2024 — 2025учебный год. 2. Анализ работы Управляющего совета ГБДОУ за 2024— 2025 учебный год. 3. Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков	Май		

3.3.Деятельность Совета родителей ГБДОУ

План работы Совета родителей на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Содержание работы	ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1.Обсуждение плана работы на 2024/2025учебный год. Определение основных направлений совместной деятельности. 2.Обсуждение вносимых дополнений в образовательные программы ГБДОУ. 3.Обсуждение системы образовательной деятельности в ГБДОУ. 4.Обсуждение рабочей программы воспитания ГБДОУ. 5.Обсуждение новых принимаемых локальных актов ГБДОУ. 6. Организация подготовки ГБДОУ к новому учебному году.	Председатель Совета родителей	Август-сентябрь	
2.	Заседание №2 1.Итоги участие родителей в контроле за организацией питания детей, 2.Обсуждение вопросов в укреплении материально-технической базы воспитательно-образовательного процесса	Председатель Совета родителей	ноябрь	
3.	Заседание №3 1.Обсуждение результатов заболеваемости воспитанников совместно с медицинским персоналом. 2.Обсуждение вопросов безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ. 3. Совместная подготовка тематических досугов.	Председатель Совета родителей	январь	
4.	Заседание №4 1.Подведение итогов совместной работы за прошедший год. Перспективы работы на следующий учебный год.	Председатель Совета родителей	апрель	

3.4.Деятельность Педагогического Совета ГБДОУ

План работы Педагогического совета на 2023-20234 учебный год

№ п/п	Содержание работы	ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 Установочный.№1. «Формирование инновационного образовательного пространства в условиях реализации проектов Программы развития ГБДОУ. Актуальные направления деятельности на 2024– 2025 учебный год»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	Август-сентябрь	
2.	Заседание №2 Педагогический совет №2 <i>Тема:</i> «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	ноябрь	
3.	Заседание №3 «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	февраль	
4.	Заседание №4 Итоговый «Итоги работы за 2024-2025 учебный год, мониторинг качества реализации образовательной программы ДО ГБДОУ, проектов Программы развития №120 и перспективы на2025-2026 учебный год.	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	март	

3.5. Совещания при заведующем на 2024-20245учебный год

месяц	Содержание
Август-сентябрь	<ol style="list-style-type: none">1. Об итогах готовности к началу учебного года.2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса.3. О комплектовании ГБДОУ №120.4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года.5. Состояние ведения документации.6. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.7. О подготовке и проведении родительских собраний.8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.
октябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ.2. О результатах педагогической диагностики детей.3. Об анализе адаптации детей.4. О работе аттестационной комиссии.5. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».
ноябрь	<ol style="list-style-type: none">1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма.2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима.3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение».4. Об итогах тематического контроля по речевому развитию.5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2024-2025 гг
декабрь	<ol style="list-style-type: none">1. Анализ уровня заболеваемости.2. О прохождении медосмотра.3. Об организации питания4. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).5. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).
январь	<ol style="list-style-type: none">1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ.2. О ведение документации.3. Об аттестации педагогических работников.4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период.5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»
февраль	<ol style="list-style-type: none">1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности.2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ.3. О соблюдении трудовой дисциплины.

	<ol style="list-style-type: none"> 4. О профилактике энтеровирусных инфекций. 5. Об итогах тематического контроля по ФЭМП. 6. Сформированность КГН у дошкольников.
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об организации трудовой деятельности детей на участке
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации годового плана ДОУ. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. О результативности работы логопедической службы. 5. О результативности работы психологической службы. 6. Об итогах работы методической службы в 2024-2025 учебном году. 7. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период. 8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников
июнь	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об организации питания в ДОУ.

Раздел 5.Образовательная деятельность ГБДОУ

5.1.План работы по реализации образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Утверждение образовательной программы дошкольного образования , учебно- методических материалов	до 31.08.2024	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
3.	Утверждение учебного плана	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
4.	Утверждение календарного учебного графика	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
5.	Утверждение рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
6.	Утверждение расписания занятий	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
7.	Утверждение режимов дня	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
8.	Диагностико-аналитическая деятельность: мониторинг освоения образовательной программы и целевых ориентиров	Сентябрь, май	Заместитель заведующего Воспитатели групп
9.	Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями по реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели

5.2.План работы по реализации дополнительных образовательных программ

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Разработка, рассмотрение и утверждение дополнений к программе дополнительного образования (на бюджетной и внебюджетной основе)	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
3.	Утверждение учебного плана	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет

4.	Утверждение календарного учебного графика	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
5.	Утверждение программ дополнительного образования	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
6.	Утверждение расписания занятий	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
7.	Диагностико-аналитическая деятельность: мониторинг освоения программы дополнительного образования	Сентябрь, май	Яриго Л.А. Воспитатели групп

Раздел 6. Воспитательная работа

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
3.	Утверждение календарного плана воспитательной работы на 2024-2025 учебный год	до 31.08.2024	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
4.	Реализация модулей воспитательной работы в соответствии с календарным планированием	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели

Раздел 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	<p>Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет - заключение договора с поликлиникой № 45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 120 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и 	<p>заведующий</p> <p>Врач</p>	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	

	здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию	Ст.медсестра заведующий	Август сентябрь	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	Врач Ст.медсестра	В течение года	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми	Врач Ст. медсестра Воспитатели	В течение года	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: <u>- Консультации:</u> <u>- Тематические рабочие совещания:</u> <u>-Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок ГБДОУ	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года	
5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР Врач Ст. медсестра	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ: - организация ежедневного дежурства по ГБДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР	В течение года	
7.	Организация работы психолого-педагогической службы.	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагог-психолог		