

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 27.10.2025 № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 27.10.2025 № 188/1-О
заведующего ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимова



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке привлечения и расходования средств,
полученных от приносящей доход деятельности,
Государственного бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад
№ 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 27.10.2025 № 3

Санкт-Петербург

2025

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке привлечения и расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности в образовательном учреждении (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Бюджетный кодекс РФ;
- Федеральным законом от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» Закон РФ от 07.02.1992 N 2300-1 (ред. от 07.07.2025) О защите прав потребителей»
- Постановлением Правительства РФ от 15.09.20 №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг»,
- Распоряжением Комитета по образованию СПб от 11.06.2009г. №1219-р «О примерном порядке использования доходов от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. N 629 “Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам”.
- Письмом Комитета по образованию № 03-28-309/24-0-0 от 18.01.2024г. (Приложения № 1 к письму «РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку привлечения средств Физических и (или) юридических лиц, организации предоставления платных образовательных услуг и мерах по предупреждению незаконного сбора средств Родителей (законных представителей) обучающихся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»; Приложения № 2 к письму «РЕКОМЕНДАЦИИ по порядку организации предоставления платных образовательных обучающимся государственных общеобразовательных организаций Санкт-Петербурга»).
- Распоряжение Комитета экономического развития, промышленной политики и торговли от 18.03.2011 №258-р (с изменениями на 14 октября 2013 года) «Об утверждении методических рекомендаций по формированию предельных цен (тарифов) на оплату государственных услуг физическими или юридическими лицами в случае, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе»;
- Уставом ГБДОУ;
- Положение об организации деятельности по оказанию дополнительных платных услуг образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок поступления и расходования денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности (далее- платные услуги), а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

1.3. Все средства, поступившие в учреждение от оказания платных услуг, а также доходов, поступивших на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований, аккумулируются на лицевом счете в Казначействе Комитета финансов Правительства Санкт-Петербурга.

1.4. Оплата труда работников образовательного учреждения за работу по оказанию платных услуг производится в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.5. Потребитель оплачивает услуги по безналичному расчету, через отделения Банков, по квитанциям, не позднее 15 числа текущего месяца.

1.6. Стоимость оказываемых образовательным учреждением платных услуг определяется

по соглашению между Исполнителем и Потребителем на основании рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием услуг.

1.7. Стоимость платных услуг включает в себя:

- Расходы на заработную плату;
- Начисление на заработную плату;
- Отчисления на отпуска и больничные;
- Сумма отчислений на развитие учебно-материальной базы образовательного учреждения;
- Сумма, необходимая для оплаты коммунальных услуг, потребляемых в процессе оказания дополнительных платных услуг.

1.8. Основные задачи

- Расширение спектра образовательных услуг.
- Повышение качества образования.
- Укрепление и развитие материально-технической базы ГБДОУ.

2. Распределение доходов полученных от оказания платных услуг

2.1. Доходы от оказания платных услуг распределяются следующим образом:

2.1.1 Фонд оплаты труда (ФОТ) – исходя из должностного оклада работника, оказывающего платные услуги, устанавливаемого согласно тарификации и надбавок, доплат, премий за интенсивность и напряженность в работе, но не превышая 61% от дохода, включая административные вознаграждения администраторов и педагога- организаторов не более 15% от дохода, в том числе размер материального поощрения руководителя образовательного учреждения (устанавливается в размере 5% от суммы доходов, утверждается Главой администрации Невского района один раз в год).

Работники, привлекаемые к оказанию платных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время, а также могут иметь вознаграждение или поощрение за расширение объема работ или качество работы. Ими могут быть как работники образовательного учреждения, так и любые другие специалисты, имеющие право оказывать такую услугу.

2.1.2 Начисление на фонд оплаты труда (ЕСН и ФСС НС) – 30.2 %

2.1.3 Восстановление затрат на оплату коммунальных услуг – исчисляются на основании занимаемой площади во время оказания платных услуг и количества отработанных часов.

2.1.4 Денежные средства, оставшиеся после оплаты труда работников, за минус всех перечислений, а также уплаты коммунальных платежей расходуются на:

- развитие учебно-материальной базы учреждения, а именно:

- Ремонтные работы;
- Приобретение оборудования;
- Приобретения мебели;
- Приобретение хозяйственных товаров;
- Приобретение игрушек;
- Приобретение канцелярских товаров;
- Приобретение рабочего материала;
- Приобретение прочих материальных запасов;
- Прочие работы и услуги.

3. Доходы, поступившие на лицевой счет учреждения в качестве безвозмездных пожертвований.

3.1 Прием средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц проводится на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством РФ

3.2 Пожертвования юридических и (или) физических лиц расходуются в соответствии с целями, установленными Жертвователями.

4. Учет и ответственность результатов, предоставляемых платных дополнительных развивающих услуг и иной приносящей доход деятельности.

4.1 Ответственным за организацию бухгалтерского учета, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководитель образовательного учреждения.

4.2 Ответственным за ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, в том числе по оказанию платных услуг, является СПб ГУ «Центральная бухгалтерия администрации Невского района Санкт-Петербурга»

4.3. Финансовый контроль за поступлением и учетом средств по оказанию платных услуг возлагается на администратора по организации дополнительных платных услуг, контроль за правильностью распределения средств по оплате труда работников на заведующие образовательные учреждения.

4.4 Руководитель учреждения обязан (не менее одного раза в год) представлять Управляющему совету отчет о доходах и расходах средств, полученных от приносящей доход деятельности.

4.5 Настоящее положение действует до учреждения нового.