

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №120  
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности  
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Принято на заседании  
управляющего совета  
ГБДОУ № 120 г. Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

С учетом мнения совета родителей  
ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2023 г.

Утверждено  
Заведующий ГБДОУ № 120  
Невского район  
г. Санкт-Петербурга

Терасимова С.В.  
Приказ № 118 от 31.08.2023



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ УЧЕТЕ  
РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Санкт-Петербург  
2023

## 1. Общие положения

Настоящее «Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга» (далее - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ детского сада №120 Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДОО).

Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ (далее ОП), а также хранения информации об этих результатах на бумажных носителях.

- Положение разработано на основании:
  - Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, п. 11);
  - Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
- 3. Настоящее Положение принимается на заседании Педагогического совета, согласовывается с Советом родителей, утверждается приказом заведующего ГБДОУ.
- 4. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## 2. Общие требования

1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП, а также хранение информации об этих результатах на бумажных носителях.
2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП осуществляется для каждого воспитанника ДОО и оформляется в Карту индивидуального учета результатов освоения обучающимися в ДОО (далее -Карта).
3. Форма Карты регламентирована настоящим Положением (Приложение № 1).
4. Показатели Карты соответствуют планируемым результатам освоения обучающимися ОП по образовательным областям.

### **3. Цель и задачи ведения Индивидуальной карты развития ребенка**

3.1 Учет индивидуального развития воспитанников проводится в систематического выявления результативности освоения ОП ДОО, созданных оптимальных условий обучения с учетом индивидуальных особенностей на основе проведения педагогической диагностики, определения содержания индивидуальной работы с дошкольниками.

3.2. Основными задачами Карты являются:

- выявление, предупреждение и динамическое наблюдение за развитием дошкольного возраста;
- комплексная, всесторонняя, динамическая диагностика развития ребенка и выявление потенциальных возможностей;
- определение специальных условий развития, воспитания, обучения дошкольного возраста;
- содействие и инициирование организации условий развития, обучения, воспитания, адекватных индивидуальным особенностям ребенка;
- консультирование родителей (законных представителей), педагогов, работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и образовательном учреждении;
- определение способностей и достижений ребенка.

3.3. Результаты проведения педагогической диагностики могут использоваться для решения следующих педагогических задач:

- индивидуализации образования (в том числе поддержки каждого ребенка в построении его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);
- оптимизации работы с группой детей.

### **4. Организация ведения Индивидуальной карты развития ребенка.**

4.1. Учет индивидуального развития воспитанников осуществляется через педагогические наблюдения, игры, продукты детской деятельности, специальные диагностические ситуации, организованную образовательную деятельность детьми в ходе педагогической диагностики, организуемой воспитателями всех возрастных групп и специалистами ДОО 2 раза в – в начале ( сентябрь) и в конце учебного года (май);

4.2. Оценка индивидуального развития воспитанника ДОО (педагогическая диагностика) осуществляется в течение всего времени пребывания ребенка в ДОО.

4.3. На основании полученных данных педагогической диагностики составляется индивидуальный образовательный маршрут развития каждого обучающегося (Приложение № 2), определяющий содержание индивидуальной работы.

4.4. В ходе педагогической диагностики развитие детей оценивается соответствующим показателям на основании ФОРМ ДО.

4.6. При заполнении Карты фиксация показателей развития выражается опосредованной форме: показатель сформирован полностью ( 2 ), показатель сформирован частично ( 1 ), показатель не сформирован ( 0 ).

4.7. Карта заполняется педагогами ДОО (воспитатели всех возрастных групп, специалисты) в соответствии с утвержденной формой в письменном варианте. Педагоги, заполняющие Карту, выполняют работу в рамках основного рабочего времени.

### **5. Права участников образовательного процесса**

5.1. Педагогические работники имеют право на проведение оценки индивидуального развития воспитанников ДОО в рамках педагогической диагностики, связанной с оценкой эффективности педагогических действий, лежащей в основе их дальнейшего планирования.

### **6. Обязанности участников образовательного процесса**

6.1. Педагогические работники обязаны:

6.1.1. Проводить учет индивидуального развития воспитанников в рамках освоения ими ООП с утвержденной настоящим Положением периодичностью.

6.1.2. Заполнять Карты по утвержденной форме.

6.1.3. Обеспечивать право родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности в ДОО, а также (в индивидуальном порядке) с диагностическими данными их ребенка.

6.2. Воспитатели обязаны хранить Карты в группе. При переводе ребенка из одной группы в другую ответственные воспитатели передают Карту воспитателям группы, в которую перешел ребенок.

6.3. Музыкальный руководитель обязан:

6.3.1. проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей развития раздела «Музыкальная деятельность» образовательной области

«Художественно-эстетическое развитие»

6.3.2. вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Музыкальная деятельность» образовательной области «Художественно-эстетическое развитие» Карты обучающихся закрепленной за ним группы.

6.3.3. давать письменные рекомендации по содержанию индивидуальной работы по результатам достижений обучающихся.

6.4. Инструктор по физической культуре обязан:

6.4.1. проводить педагогическую диагностику освоения обучающимися показателей развития раздела «Физическая культура» образовательной области «Физическое развитие»

6.4.2. вносить результаты педагогической диагностики в раздел «Физическая

культура» образовательной области «Физическое развитие» Кар  
обучающихся, закреплённых за ним групп.

6.4.3. давать письменные рекомендации по содержанию индивидуальн  
работы по результатам достижений обучающихся.

6.5. Педагог-психолог обязан:

6.5.1. проводить психологическую диагностику  
индивидуальных особенностей обучающихся.

6.5.2. вносить результаты психологической диагностики в Карту обучающихся

6.5.3. давать письменные рекомендации по содержанию индивидуальной  
работы порезультатам достижений обучающихся.

6.5.4. оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальн  
траекторииразвития обучающихся.

6.5. Педагогические сотрудники ДОО несут ответственность за  
предоставление третьимлицам сведений о результатах освоения ОП  
обучающимися.

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Карта составляется сроком на весь период пребывания ребенком  
в ДОО, оформляется в бумажном варианте

8.2. Карта хранится на протяжении всего времени пребывания обучающегося в  
ДОО.