

НЯТО:

авляющим советом
ОУ №120
токол № 1 от 31.09.23

СМОТРЕНО
педагогическом совете
токол № 1 от 31.09.23

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий ГБДОУ №120
Герасимова С.В.
Приказ № 118 от 31.09.2023



ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА на основе ФГОС ДО и ФОП ДО

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

Общие положения

Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее –ГБДОУ).

Настоящее Положение устанавливает порядок создания и оформления рабочей программы педагога образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ “О внесении изменений в Федеральный закон «Об

образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»

Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 155(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 14 ноября 2013

г., регистрационный № 30384),с изменениями, внесенными приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 января 2019 г. №31 (зарегистрирован

Министерством юстиции Российской Федерации 13 февраля 2019 г., регистрационный №53776) в федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования,

- Конвенцией о правах ребенка ООН;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования"(Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847)

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.11.2022 № 1022 "Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья" (Зарегистрирован 27.01.2023 № 72149)

СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

Уставом ГБДОУ

Рабочая программа (цели, задачи, содержание и организация образовательной деятельности) разработана в соответствии с содержанием Федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования (далее – ФГОС ДО) и Федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее - ФОП ДО).

Рабочая программа нормативно-управленческий документ ГБДОУ, разрабатываемый на один учебный год, характеризующий систему организации образовательной (обучение и воспитание) деятельности педагога, основывающийся на ФГОС ДО и ФОП ДО по всем направлениям развития ребенка.

2.Порядок разработки и утверждения рабочей программы педагога

2.1. Рабочая программа разрабатывается педагогами образовательной организации самостоятельно в соответствии с настоящим Положением и реализуемой образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утвержденной образовательной организацией.

2.2. Рабочая программа разрабатывается педагогами ежегодно на текущий учебный год (с учетом сроков функционирования образовательной организации в летний период). Рабочие программы педагогов, разработанные в соответствии с настоящим Положением, рассматриваются ежегодно коллегиальным органом образовательной организации, к которому в соответствии с уставом образовательной организации делегированы данные полномочия. Результатом рассмотрения рабочих программ оформляется протокол, в котором указано принятое решение.

После рассмотрения рабочих программ на заседании коллегиального органа образовательной организации рабочие программы утверждаются приказом руководителя образовательной организации. Каждая программа заверяется на титульном листе подписью руководителя образовательной организации.

3. Структура и составные Рабочей программы педагога

3.1. Структуру Рабочей программы (далее РП) составляют следующие компоненты:

Титульный лист

Титульный лист Рабочей программы содержит:

полное наименование образовательного учреждения;

гриф принятия и утверждения данной программы;

название рабочей программы;

указание группы ;

указание возраста воспитанников;

фамилия, имя, отчество педагогов; должность;

год;

Целевой раздел обязательная часть

- Пояснительная записка
- Нормативно-правовые документы, на основании которых разработана данная рабочая программа
- Цели и задачи РП
- Принципы и подходы к формированию РП
- Значимые для разработки и реализации Программы характеристики
- Срока реализации РП
- Характеристики особенностей развития детей дошкольного возраста (*по своей возрастной группе*)
- Планируемые результаты реализации программы в соответствии с ФООП ДО (*по своей возрастной группе*)
- Педагогическая диагностика достижения планируемых результатов
- Вариативная часть
- Цели, задачи, принципы и подходы, особенности осуществления образовательного процесса, планируемый результат.
- Значимые для разработки Программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста.
- Возрастные особенности контингента обучающихся

Содержательный раздел обязательная часть

Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях ФООП ДО и с учетом используемых методических пособий, обеспечивающих реализацию данного содержания

Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов

Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик

Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями обучающихся

Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития детей, предусмотренная Программой

- Содержание работы в соответствии с контингентом обучающихся, их индивидуальными и возрастными особенностями в соответствии с частью образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений.
- Вариативные формы, способы, методы и средства реализации программы
- Методы поддержки детской инициативы
- Особенности организации образовательной деятельности
- Организация взаимодействия воспитанников со сверстниками.
- Взаимодействие взрослых с детьми
- Взаимодействие педагогического коллектива с семьями дошкольников

• **Организационный раздел**

Обязательная часть

- Психолого-педагогические условия реализации Программы
 - Организация предметно-пространственной среды
- ##### Вариативная часть
- Планирование образовательной деятельности
 - Максимально допустимый объем дневной образовательной нагрузки
 - Расписание образовательной деятельности
 - Календарно-тематическое планирование
 - Календарный план воспитательной работы
 - Режим и распорядок дня своей возрастной группы
 - Учебно-методическое обеспечение программы

4.Корректировка Рабочей программы педагога

- 4.1. ГБДОУ детский сад №120 района может вносить изменения и дополнения в содержание Рабочих программ, рассмотрев их и утвердив на Педагогическом совете.
- 4.2. Основанием для рассмотрения вопроса о корректировке рабочей программы может служить следующее: карантин, вследствие которого дети не посещают ДОУ, результаты углубленной психолого-педагогической диагностики, показывающий заниженный или повышенный уровень предлагаемого для усвоения материала, др.
- 4.3. Корректировку Рабочей программы осуществляют ее разработчики.

5.Оформление и хранение Рабочей программы педагога

- 5.1. Рекомендуется оформление и набор текста Рабочей программы на компьютере. Текст набирается в редакторе WordforWindows шрифтом TimesNewRoman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст программы.
- 5.2. В течение учебного года Рабочая программа педагога находится на его рабочем месте. По истечении срока реализации Рабочая программа хранится 5 лет (на бумажном носителе).

Данное Положение действует до принятия нового.