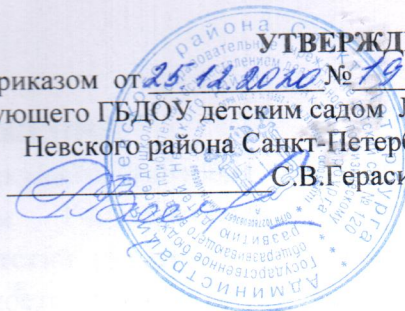


ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
протокол от 25.12.2020 № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.12.2020 № 797-0
заведующего ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимова



ПОЛОЖЕНИЕ об осуществлении текущего контроля освоения воспитанниками образовательной программы дошкольного образования

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детском саду
№ 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО
мотивированное мнение
Совета родителей
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
Протокол 25.12.2020 № 3

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об осуществлении текущего контроля освоения детьми основной общеобразовательной программы Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее Положение), (далее - ГБДОУ) разработано в соответствии с:

- п.10 ч.3 ст.28 Федерального Закона от 29.12.2012 273 "Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 30.08.2013г. 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Уставом; локальными актами ГБДОУ.

1.2. Положение устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля освоения детьми образовательной программы дошкольного образования; соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ГБДОУ.

1.3. Действие Положения распространяется на всех воспитанников, принятых в ГБДОУ, осваивающих образовательную программу дошкольного образования (далее - ОП); а также на родителей, (законных представителей) воспитанников, участвующих в реализации ОП.

1.4. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ (Закон 273-ФЗ, ст. 30, п. 2).

1.5. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности в том числе: нарушения речи и другие сопутствующие заболевания (Закон РФ 273-ФЗ ст.41, п.4, п.п.1).

1.6. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, в соответствии с планом работы.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

2.1. ОП направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, характера заболеваний, в том числе, достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение ОП не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (ст. 64, п. 2 закона 273-ФЗ).

2.3. Текущий контроль в ГБДОУ - проверка знаний воспитанников через опросы, непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения.

2.4. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля:

- сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности;
- принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность;
- оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Направления определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ:

реализация базовой и парциальных учебных программ;

уровень физического и психического развития воспитанников;

состояние здоровья воспитанников;

готовность старших воспитанников к школе;

эмоциональное благополучие воспитанников в ГБДОУ;

уровень профессиональной компетентности педагогов;

развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ГБДОУ;

предметно-развивающая среда;

материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;

- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ГБДОУ услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

4.1. Текущий контроль освоения воспитанниками ОП осуществляется через отслеживание результатов освоения ОП.

4.2. В работе по проведению текущего контроля используются следующие методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
игровая ситуация
эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
беседа;
опрос;
анализ продуктов деятельности;
сравнительный анализ;

4.3. Требования к собираемой информации:

полнота;
конкретность;
объективность;
своевременность.

4.4. Участники образовательного процесса:

воспитанники ГБДОУ;
педагоги и специалисты ГБДОУ.

5. ОТЧЕТНОСТЬ.

5.1. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы, аналитические справки.

5.2. Вопрос ознакомления родителей (законных представителей) с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами освоения ОП своих детей регламентирован ст. 44, п.3 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ.

5.3. Сроки проведения контроля:

- итоговый контроль проводится при выпуске ребёнка из детского сада в школу и включает описание целевых ориентиров ГБДОУ;
- проводится ежегодно в выпускной подготовительной группе воспитателями групп, учителем-логопедом, педагогом-психологом.

5.4. Периодичность и методы мониторинга определяются реализуемой ОП ГБДОУ. Текущий контроль проводится 2 раз в год, в сентябре-октябре и марте - апреле

5.5. Текущий контроль за реализацией ОП и детского развития осуществляет заведующий и заместитель заведующего ГБДОУ.

5.6. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты: учитель-логопед, педагог-психолог, не позднее 7 дней с момента завершения мониторинга сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего.

5.7. Заместитель заведующего осуществляет сравнительный анализ мониторинга, делает вывод, зачитывает данные на итоговом Педагогическом совете ГБДОУ.

5.8. По окончании учебного года, на основании диагностических сводных карт, по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, вырабатываются и определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи ГБДОУ для реализации в новом учебном году.

5.9. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ГБДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов ГБДОУ.

5.10. Результаты педагогических наблюдений за уровнем усвоения детьми программных требований заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

5.11. Результаты общей диагностики усвоения детьми программных требований, уровня развития, коррекции и состояния здоровья детей хранятся у заместителя заведующего ГБДОУ.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 41 (сорок один) ЛИСТОВ
Заведующий ГБДОУ №120 Невского района
С.В. Герасимова С.В. Герасимова

