

t.jpg

120 положение о формах, периодичности контроля.docx

20210511_163742.jpg

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 25.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.12.2020 № 199-0
заведующего ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
_____ С.В.Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

УЧТЕНО мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол 25.12.2020 № 3)

Санкт-Петербург

2020

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБДОУ, локальными актами и устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательной деятельности, должностных лиц ГБДОУ.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех детей, принятых в ГБДОУ, осваивающих основную образовательную программу дошкольного образования, а также на родителей, (законных представителей) детей и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательной деятельности для эффективного решения задач управления качеством образования в ГБДОУ.

1.4. В рамках текущего контроля могут проводиться исследования о влиянии тех или иных факторов на качество образовательной деятельности.

1.5. Вопросы текущего контроля рассматриваются на заседаниях Педагогического совета, совещаниях в соответствии с планом работы.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Текущий контроль

2.1. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

2.2. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся (статья 64, пункт 2).

2.3. Текущий контроль в дошкольной организации - проверка знаний воспитанников через опросы, непосредственно образовательную деятельность, совместную деятельность, наблюдения. Форма текущего контроля определяется с учетом возрастных особенностей детей, содержания учебного материала и использования образовательных технологий.

2.4. Текущему контролю подлежат знания всех детей дошкольного учреждения.

3. Цель, задачи и направления текущего контроля.

3.1. Целью организации текущего контроля является оценка и коррекция образовательной деятельности, условий среды ГБДОУ для предупреждения возможных неблагоприятных воздействий на развитие детей.

3.2. Задачи текущего контроля:

3.2.1. Сбор, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательной деятельности.

3.2.2. Принятие мер по усилению положительных и одновременно ослаблению отрицательных факторов, влияющих на образовательную деятельность.

3.2.3. Оценивание результатов принятых мер в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

4. Направления текущего контроля

4.1. Направления текущего контроля определяются в соответствии с целью и задачами ГБДОУ:

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования;
- уровень физического и психического развития воспитанников;
- состояние здоровья воспитанников;
- готовность старших воспитанников к школе;
- эмоциональное благополучие воспитанников в ГБДОУ;
- уровень профессиональной компетентности педагогов;
- развитие инновационных процессов и их влияние на повышение качества работы ГБДОУ;
- предметно-развивающая среда;
- материально-техническое и программно-методическое обеспечение образовательной деятельности;
- удовлетворенность родителей качеством предоставляемых ГБДОУ услуг.

5. Организация текущего контроля

5.1. Текущий контроль образовательной деятельности осуществляется через отслеживание результатов освоения образовательной программы.

5.2. В работе по проведению текущего контроля качества образования используются методы:

- наблюдение (целенаправленное и систематическое изучение объекта, сбор информации, фиксация действий и проявлений поведения объекта);
- эксперимент (создание исследовательских ситуаций для изучения проявлений);
- беседа;
- опрос;
- анкетирование;
- анализ продуктов деятельности;
- сравнительный анализ.

5.3. Требования к собираемой информации:

- полнота;
- конкретность;
- объективность;
- своевременность.

5.4. Участники текущего контроля образовательной деятельности:

- педагоги ДОУ;
- воспитанники ДОУ.

5.5. Формой отчета являются сводные диагностические карты, графики, диаграммы.

6. Контроль

6.1. Управление текущим контролем освоения основной общеобразовательной программы осуществляет заведующий, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

6.2. Данные текущего контроля должны использоваться администрацией учреждения, методическими объединениями педагогических работников и педагогами для своевременной коррекции развития детей, для организации индивидуальных занятий, а также для совершенствования методик.

7. Отчетность

7.1. Воспитатели всех возрастных групп, специалисты и медицинский работник (по согласованию) ГБДОУ не позднее 7 дней после проведения контроля сдают результаты проведенных педагогических наблюдений и диагностических исследований с выводами заместителю заведующего по УВР.

7.2. Заместитель заведующего по УВР осуществляет сравнительный анализ, делает вывод, зачитывает данные на Педагогическом совете ГБДОУ.

8. Документация

8.1. Диагностический материал, пособия для проведения текущего контроля освоения детьми дошкольного возраста с 2 до 7 лет основной образовательной программы хранятся у заместителя заведующего. Обновляется по мере необходимости.

8.2. Диагностический материал для определения уровня коррекции речевого развития и уровня развития психических процессов, а также уровня готовности воспитанников ГБДОУ к обучению в школе, уровня музыкального и физического развития детей, развития способностей хранятся у специалистов ГБДОУ.

8.3. Результаты педагогических наблюдений за ходом освоения детьми программы дошкольного образования заносятся в специальную таблицу и хранятся в каждой возрастной группе.

8.4. Результаты текущего контроля освоения детьми основной образовательной программы хранятся у заместителя заведующего по УВР.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью № 3 (1/1) листов
Заведующий ГБДОУ №120 Невского района

С.В. Герасимова

