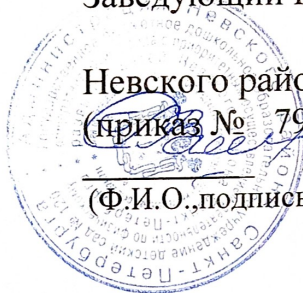


ПРИНЯТ
педагогическим советом
ГБДОУ детского сада № 120

Невского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДЕН
Заведующий ГБДОУ № 120

Невского района Санкт-Петербурга
(приказ № 79-0 от 31.08.2023)
Герасимова С.В./
(Ф.И.О., подпись, печать)



ПЛАН РАБОТЫ
на 2023 -2024 учебный год

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2023 год

ПРИОРИТЕТНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ ГБДОУ детского сада №120 Невского района Санкт-Петербурга на 2023– 2024 учебный год

В соответствии с действующими нормативными документами в сфере образования:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указ Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»
- Федеральный закон от 24 сентября 2022 г. № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»
- распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264);
- федеральная образовательная программа дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373, зарегистрировано в Минюсте России 31 августа 2020 г.,

регистрационный № 59599);

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (утверждены постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, зарегистрировано в Минюсте России 18 декабря 2020 г.,

Задачи на 2023-2024 учебный год

Цель работы ГБДОУ

создание условий для:

повышения качества образования, соответствующего современным потребностям личности, общества, государства в рамках реализации национального проекта «Образование».

- Эффективное выполнение государственного задания на оказание образовательных услуг в соответствии с требованиями законодательства.
- Создание организационно-педагогических условий, реализующих право каждого ребенка на качественное и доступное образование в соответствии с требованиями ФГОС ДО, обеспечивающее равные стартовые возможности для полноценного физического и психического развития детей.

Задачи работы на 2023-2024 учебный год

1. Совершенствование содержания образования в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847), реализации ФГОС ДО (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) и контроля за этим процессом:

- формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей детей;
- формирование образовательной среды, способствующей удовлетворению обучающихся с разными образовательными потребностями;
- обновление содержания и методов образовательной программы, программы воспитания и программ дополнительного образования с учетом мнения родителей (законных представителей) воспитанников;
- реализация приоритетного направления учреждения, физического развития детей, за счет: эффективного использования передовых технологий в сфере физической культуры и спорта, укрепления здоровья воспитанников и пропаганды здорового образа жизни, экологической безопасности среди всех участников образовательного процесса, создания гибкой системы публичных мероприятий в области спортивного движения среди семей и воспитанников.
- пополнение предметно-развивающей среды развивающими играми и игрушками, а также материалами и оборудованием в соответствии с рекомендациями Министерства просвещения по реализации Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

2. Обеспечить рост профессиональной компетентности педагогических работников ГБДОУ:

- разработать эффективные методы для реализации непрерывного образования педагогов в целях повышения эффективности деятельности, достижения качественных образовательных результатов;

- оказание методической поддержки педагогам по внедрению инновационных технологий;

- создать условия для профессионального, творческого, личностного роста педагогов, совершенствование системы мотивирования и стимулирования педагогических работников для развития инновационной деятельности, совершенствование профессионального мастерства, диссеминации педагогического опыта на различных уровнях;

- поддержка молодых специалистов, реализация целевой системы наставничества;

3. Совершенствование внутренней системы оценки качества образования. Определение эффективного инструментария для проведения процедуры ВСОКО.

4. Осуществление взаимодействия педагогического коллектива с родителями воспитанников как участниками образовательных отношений, с использованием активных форм и методов:

- оказание помощи родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья;

- оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям;

- вовлечение родителей в учебно-воспитательную и организационную деятельность учреждения;

5. Использовать возможности социального партнерства и сетевого взаимодействия с учреждениями образования, культуры и здравоохранения способствующего повышению качества дошкольного образования и сохранения приоритетной направленности учреждения.

Приоритетные задачи выполнения Программы развития на 2023-2024 учебный год:

Проект «Эффективный педагог сегодня - успешный ребенок завтра»

(Федеральный проект «УЧИТЕЛЬ БУДУЩЕГО»)

Задачи:

- Разработать и реализовать систему непрерывного образования педагогов в целях повышения эффективности деятельности, достижения качественных образовательных результатов;
- Реализация целевой системы наставничества;
- создать условия для профессионального, творческого, личностного роста педагогов образовательного учреждения.

Участники проекта: администрация Образовательного учреждения, педагогический персонал.

Социальные партнеры: образовательные учреждения города, СПБАППО, региональные учебные центры повышения квалификации, участие в проекте ИМЦ Невского района «Школа молодого педагога», работа в методических объединениях и кластерах ИМЦ

Невского района, МО «Оккервиль», учреждения культуры и здравоохранения, общественные организации.

Проект «Здоровый дошкольник»

(Федеральный проект «Современная школа»)

Учитывая приоритет физического развития детей Образовательного учреждения, а также ежегодное увеличения числа детей с хроническими заболеваниями, соматически ослабленными, с частыми заболеваниями дошкольников приводят к трудностям в обучении, развитии.

В этих условиях важным становится не только осуществление оздоровительных процедур, но и физического развития, воспитание у дошкольников осознанного позитивного отношения к своему здоровью.

Задачи:

- Создание условий для физического развития и формирования мотивации к здоровому образу жизни у всех участников образовательных отношений.
- Эффективное использование передовых методов и технологий в сфере физической культуры и спорта для укрепления здоровья детей дошкольного возраста и пропаганды здорового образа жизни, экологической безопасности среди дошкольников и их родителей, создание гибкой системы проведения публичных мероприятий в области спортивного движения среди семей и воспитанников учреждений дошкольного образования.
- Формирование экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни
- Участие в проекте отдела образования Невского района «Школа здоровья»

Участники проекта: администрация Образовательного учреждения, педагогический персонал, обучающиеся, родители

Социальные партнеры: образовательные учреждения города, участие в проекте ИМЦ Невского района «Школа здоровья», работа в методических объединениях и кластерах ИМЦ Невского района МО «Оккервиль», поликлиника №45 Невского района, общественная организация «За экологию Балтики», взаимодействие с педагогами дошкольных учреждений по России, участвующих в международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг»

Проект «Развитие способностей дошкольников для всех и для каждого»

Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

Задачи:

- Эффективная реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования для создания равных возможностей развития детей;
- Формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей детей;
- Создание качественных условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, обновления содержания и методов образовательной программы и программ дополнительного образования для детей.
- Развитие кадрового потенциала и модернизации инфраструктуры системы основного и дополнительного образования детей.
- Развитие механизмов эффективного взаимодействия учреждения с образовательными организациями, социальными партнерами в рамках осуществления образовательной деятельности.

Участники проекта: администрация ГБДОУ, педагогический персонал, обучающиеся, родители

Социальные партнеры: организации культуры и образования Детская школа искусств им. Глинки М.И., Центральная детская библиотека Невского района, Детская библиотека №8 Невского района, участие в международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг», общественные организации («За экологию Балтики», «Зеленая линия» и др.)Конкурсное движение на различных уровнях, соревнования, олимпиады, выступления, творческие работы [ГБУ ДО ЦД\(Ю\) ТТ «Старт+» Невского района](#), Правобережный дом детского творчества, "Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи "Взлет" Невского района Санкт-Петербурга", Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района
ППМС(ТМПК), Поликлиника №45 Невского района

Проект «Современный родитель»

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

Задачи:

- Оказание помощи родителям обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- Оказания методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям .
- Вовлечение родителей в учебно-воспитательную и организационную деятельность образовательного учреждения.

Участники проекта: администрация ГБДОУ, педагогический персонал, родители(законные представители).

Социальные партнеры: Центр Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района ППМС(ТМПК), Поликлиника №45 Невского района,ИМЦ Невского района проект «Ответственное родительство»

Раздел 1. Организация условий реализации образовательной программы дошкольного образования

№ п/п	Содержание работы	Ответственный	Срок	Отметк и о выполн ении
1.	Организация предметно-развивающей среды ГБДОУ в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО			
	<u>Группы</u> <u>Ранний возраст:</u> ▪ Определение игровых зон по образовательным областям; ✓ Дополнение пособиями для игр с песком и водой (на улице и в группе) ✓ Оформление альбомов с семейными фотографиями; ✓ Продолжение наполнение групп	Все педагоги	В течение года	

	многофункциональными играми на развитие сенсорики. ✓ Обновление пособий для физического развития детей; ✓ Оформление портфолио ребенка раннего возраста <u>Дошкольный возраст:</u> ✓ Оформление развивающей среды по образовательным областям и в соответствии с тематическим планированием; ✓ Оформление предметно-развивающей среды в новой открывшейся группе ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на развитие навыков общения ребенка со взрослыми и сверстниками; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на овладение речью как средством общения и культуры; ✓ Пополнение материалов и оборудования, направленных на художественно-эстетическое развитие воспитанников; ✓ Пополнение материалов, оборудования и инвентаря для развития физических качеств воспитанников; ✓ Приобретение и изготовление многофункциональных дидактических игр и пособий (Игровые поля, лэпбуки); ✓ Приобретение канцтоваров для образовательной деятельности детей (краски, бумага, пластилин и др.)	Герасимова С.В. Суворова И.Н.		
	Музыкальный зал: ✓ Пополнять коллекцию театрализованных игрушек; ✓ Дополнить зал музыкально-дидактическими играми; ✓ Приобрести музыкальные инструменты: ▪ Барабаны; ▪ Металлофоны; ▪ Кастаньеты;	Музыкальные руководители Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года В течение года	

	▪ Балалайка. ✓ Приобрести костюмы для детей ✓ Музыкальные инструменты			
	Создать: ✓ Место для хранения выносного материала;	Суворова И.Н.	В течение года	
	Раздевалки: ✓ Обновить маркировку на детских шкафчиках. ✓ Создать библиотеку для родителей; ✓ Оформление информационных стендов	Все педагоги Все педагоги	Сентябрь Сентябрь	
	Материалы для деятельности детей на прогулке: ✓ Обновление выносного материала; ✓ Приобретение игрушек для игр и экспериментирования на прогулке. ✓ Обновление физкультурного инвентаря на прогулке: ▪ Лыжи	Все педагоги	В течение года В течение года В течение года	
2.	Методическое сопровождение образовательного процесса 2.1. Организация подписки на методическую литературу: «Справочник руководителя», «Дошкольное воспитание», «Дошкольная педагогика» 2.2. Оснащение групп программно-методическим комплектом 2.3 Подбор нормативных и методических материалов по дошкольному образованию, регламентирующих организацию образовательного процесса ГБДОУ 2.3 Организация выставок методических материалов и публикаций; передового педагогического опыта педагогов ДОУ. 2.4 Приобрести демонстрационный материал по комплексно-тематическому планированию 2.5 Пополнить методическими разработками по образовательным областям в соответствии с ФГОС ДО: ▪ Физическое развитие; ▪ Художественно-эстетическое; ▪ Социально- коммуникативное; ▪ Познавательное; ▪ Речевое ✓ Оформить выставки:	Суворова И.Н Герасимова С.В. Яриго Л.А. Суворова И.Н. Яриго Л.А. Яриго Л.А. Герасимова С.В. Яриго Л.А. Воспитатели	Октябрь Апрель В течение года В течение года В течение года В течение года	

	▪ Новинки литературы;			
3.	Оформление информационного сайта -обновление информации о мероприятиях в детском саду; -размещение методического материала; -оформление личных страничек педагогов	Яриго Л.А. Яриго Л.А. Воспитатели	В течение года	

Раздел 2. Организация работы с кадрами

	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Курсы повышения квалификации (СПб АППО, ИМЦ района):	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
2.	Аттестация : на высшую , первую категорию и на соответствие с должностью педагогических работников	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
3.	Организация взаимодействия с ИМЦ Невского района по вопросам методического сопровождения образовательного процесса ГБДОУ: - участие в тематических семинарах, открытых мероприятиях по актуальным проблемам реализации ФГОС по дошкольному образованию	Воспитатели Музыкальные руководители Инструкторы по физической культуре, Зам.зав. по УВР	В течение года	
4.	Педсоветы: <u>Установочный.№1.</u> «Инновационные подходы к обновлению образовательного пространства в условиях реализации ФГОС ДО ФОП ДО и проектов Программы развития ГБДОУ. Актуальные направления деятельности на 2023– 2024 учебный год» 1. Год педагога и наставника: векторы развития учреждения. 2.Планы мероприятий по реализации проектов Программы развития ГБДОУ. 3.Формирование инновационного образовательного пространства по реализации ФГОС ДО ФОП Д. 2. Построение единой системы воспитания. (Программа, календарный план, волонтерское движение, сетевое взаимодействи и др.). 3.Организация работы по ранней профориентации дошкольников. 5. Учреждение в системе образования Невского района и города: реализация индивидуальных интересов и общие достижения.	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	Август	

6. Утверждение локальных актов ГБДОУ и системы образовательной работы с детьми в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО (Утверждение образовательных программ; утверждение режимов дня, учебного плана, календарного учебного графика и др.) <u>Педагогический совет №2</u> Тема: «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье» Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. Повестка: 1. Деловая игра «Три кита» 2. Вывод по теме 3. Решение педсовета <u>Педагогический совет №3.</u> Тема: «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации. Трудовое воспитание» Деловая игра Цель: повышение профессиональной компетентности педагогов в организации работы с детьми по ранней профориентации, как фактор социально-личностного становления. Повестка 1. Выполнение решений предыдущего педсовета. 2. Теоретическое обоснование темы. 3. Деловая игра «В мире профессий». 4. Мозговой штурм: назвать профессии в соответствии с возрастным периодом. 5. Ярмарка педагогических продуктов. 6. Обратная связь. 7. Решение педсовета. <u>Педагогический совет №4</u> <u>Итоговый</u> «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, мониторинг качества реализации образовательной программы ДО ГБДОУ, проектов Программы развития №120 и перспективы на 2024-2025 учебный год. ▪ Анализ работы ГБДОУ в 2023-2024 учебном году. ▪ Реализация поставленных задач. ▪ Анализ оздоровительной работы			
---	--	--	--

	ДОУ в 2023-2024 учебном году. ▪ Вынесения оценки деятельности ГДОУ за учебный год. ▪ Перспективы на следующий год.			
5.	Семинар-практикум «Информационные технологии обучения»	Яриго Л.А.	сентябрь	
6.	Индивидуальные консультации для педагогов и специалистов	Яриго Л.А.	В течение года	
7.	Психолого-педагогический консилиум: Заседания плановые/внеплановые ✓ Зачисление детей на занятия с учителем-логопедом ✓ Зачисление детей на занятия с педагогом психологом ✓ Адаптация: ▪ Профилактика заболеваний; ▪ Ведение документации; ▪ Режим дня ✓ Результаты работы психолого-педагогического консилиума за 2022-2023 уч.год ▪ Анализ заболеваемости;	Яриго Л.А. Стенина О.А. Напалкова О.Э. Герасимова С.В. Яриго Л.А. Крутикова Н.В. Врач Герасимова С.В. Яриго Л.А. Врач	В течение года сентябрь Октябрь Май	
8.	Консультация: Фронтальные: ✓ Планирование в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО; ✓ Дистанционное обучение. Этапы работы ✓ Аттестация педагогических работников	Яриго Л.А. Яриго Л.А. Яриго Л.А.	Сентябрь Сентябрь Сентябрь	

9.	✓ Безопасность детей. Предупреждение детского травматизма. ✓ Создание предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО	Яриго Л.А. Яриго Л.А.	Сентябрь	
	✓ Консультация "Участие дошкольников в Олимпиадном и конкурсном движении ОНЛАЙН"	Яриго Л.А. Лукина Ю.В.	Ноябрь	
	✓ Консультация «Экологические проекты дошкольников в рамках сотрудничества с Международной организацией «Эко-школы/ Зеленый флаг»	Яриго Л.А.	Октябрь	
	✓ Здоровьесберегающие технологии в образовательном процессе	Мясищева Н.В. Абуева Д.А.	Ноябрь	
	✓ Эмоциональное выгорание педагогов	Напалкова О.Э.	Январь	
	Подгрупповые (Школа молодого воспитателя): (Планирование по запросу молодых специалистов)	Наставники	В течение года	
10.	Индивидуальные консультации: ✓ По актуальным вопросам. ✓ Подготовка к открытым мероприятиям. ✓ Подготовка к аттестации. ✓ Для начинающих воспитателей «Ознакомление с документацией и планирование работы»;	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
11.	Смотры-конкурсы: • Лучшая ИПРС в группе по физическому развитию дошкольников; • Самый лучший речевой островок в группе;	Герасимова С.В. Яриго Л.А. Лукина Ю.В.	Ноябрь Февраль	

	Самый лучший экологический уголок в группе «Эколята-дошколята, юные защитники природы!»		Апрель	
12.	Открытые мероприятия: ✓ Открытые занятия ИМЦ	Воспитатели (аттестация, конкурсы)	В течение года	
13.	✓ День открытых дверей; ✓ Праздники: - Золотая осень; - Новый год; - 8 марта -Малые Олимпийские игры -«Зимушка -зима» -День защитника Отечества -«Масленица»; -«А ну-ка девочки!» -День здоровья -День Победы - Выпускной бал	Герасимова С.В. Яриго Л.А. Воспитатели Яриго Л.А. Мясищева Н.В. Муз.руководит. Муз. Руководители	Октябрь Апрель Ноябрь Январь Март Ноябрь Январь Февраль Февраль Март Апрель Май	
14.	Рабочие совещания: ✓ Подготовка к новому учебному году. ✓ Выполнение правил внутреннего трудового распорядка. ✓ Обсуждение открытых мероприятий. ✓ Анализ соблюдения санэпидрежима.	Герасимова С.В. Герасимова С.В. Яриго Л.А. Крюкова А.П. Все педагоги	Август Сентябрь В течение года Февраль	
15.	Работа в информационном пространстве: ✓ Официальный сайт ГБДОУ (обновление информации)			

	✓ (В Контакте групп): размещение педагогами практических материалов для работы с детьми, видео, презентации, размещение ссылок на образовательные сайты ✓ Официальная группа в контакте ГБДОУ №120 https://vk.com/club194195694 ✓ (поддержка родителей, методические рекомендации, игры с детьми, презентации видеоролики) ✓ Дистанционное взаимодействие с использованием различных образовательных платформ , в том числе «Инфоурок» ✓ Организация участия в конкурсах воспитанников дистанционном формате Раздел «Дистанционные образовательные технологии» Приложение к плану			
--	---	--	--	--

Руководство инновационной деятельностью:

№ п/п	Основные направления работы	Тема	Объект изучения	Формы работы	Методы работы	Сроки
1.	Внедрение	Образовательная программа ДОУ в соответствии с ФГОС ДО	программа ГБДОУ	Рабочие совещания, консультации, круглый стол	Изучение литературы, корректировка перспективных и календарных планов	В течение года
2.	Внедрение	Проектная деятельность	Воспитатели групп, специалисты	Рабочие совещания, консультации, круглый стол	Изучение литературы, корректировка перспективных и календарных планов	В течение года
3.	Внедрение	Дистанционных образовательных технологий	Воспитатели групп, специалисты	Консультации		В течение года

3.	Обобщение ППО: Педагоги: Ярахмедова З.В. Ягудина Е.С. Попова С.Г. Сумерина Т.Ю. Педагог дополнительного образования	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года
4.	Распространение ППО: Казиминова Ю.С. Александрова С.Ю. Васильева М.А. Гудкова М.В.	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года
4.	Внедрение ППО, Инновационных программ, технологий: ✓ Развивающих игровых и физкультурно-оздоровительных технологий; ✓ Инновационной программы «Эко-школы/Зеленый флаг»	Герасимова С.В. Яриго Л.А. Инструктор по физической культуре	В течение года

Аттестация педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственные
Составление и утверждение списков педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.

Утверждение состава аттестационной комиссии	сентябрь	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Проведение консультаций для аттестуемых работников	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Организация работы по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	По необходимости	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Заседания аттестационной комиссии	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	В течение года	Заместитель заведующего Яриго Л.А.

Раздел 3. Система управления ГБДОУ

3.1. Деятельность Общего собрания работников ГБДОУ

План работы Общего собрания работников ГБДОУ на 2023-2024 учебном году

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание № 1 «Основные направления деятельности ГБДОУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1. Итоги работы ГБДОУ за 2022/2023 уч. год. Готовность ГБДОУ к новому учебному году. 2. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. 3. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по охране труда, технике безопасности; охране жизни и здоровья детей. 6. Выборы в членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательного процесса 7. Профессиональные стандарты в ГБДОУ 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений. 9. Разное	август 2023	Заведующий Герасимова Заместитель заведующего Яриго Л.А. Заместитель заведующего Суворова И.Н.	
2.	Заседание № 2 «Итоги хода выполнения коллективного Договора между администрацией и трудовым коллективом» Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ГБДОУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ГБДОУ за год; 2. О выполнении Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом ГБДОУ 3. О выполнении соглашения по охране	Декабрь 2023	Заведующий Герасимова Заместитель заведующего Яриго Л.А. Заместитель заведующего Суворова И.Н. Председатель ППК Гудкова М.В.	

	труда за 2022 г. Отчет комиссии по ОТ. 4 Рассмотрение и внесение изменений и дополнений в локальные акты ГБДОУ: - Соглашение по ОТ на 2024 год. - Принятие новых локальных актов 5 Утверждение графика отпусков работников. 6 Соблюдение требований пожарной безопасности. Инструктаж работников перед новогодними утренниками. 7.Отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств за 2021 год. 8.Принятие отчета о реализации Программы развития ГБДОУ за 2023 год. 9.Принятие отчета по противодействию коррупции.			
3.	Заседание № 3 «О подготовке ГБДОУ к летнему периоду, новому учебному году. Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности. 1. О подготовке к летней оздоровительной работе 2. Принятие локальных актов 3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников 4.О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ. 5.Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 6. Работа с родителями в летний период. 7 .Выполнение правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины. 8. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май 2024		

3.2.Деятельность Управляющего совета ГБДОУ

План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные за исполнение	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1. Выборы председателя Управляющего совета Образовательного учреждения ГБДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 уч.г. 3. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений.	Сентябрь	Председатель Совета учрежден ия,	
2.	Заседание №2 1.Осуществление контроля за соблюдением техники безопасности и охране труда 2. Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений. 3. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса. Внесение предложений по оснащению предметно развивающей среды	Ноябрь	Председатель Совета учрежден ия	
3.	Заседание №3 1. Об итогах финансово-экономической деятельности ГБДОУ за 2023 год. 1 Внесение изменений в локальные акты ГБДОУ, утверждение новых Положений 2. Анализ проведения родительских групповых собраний.	Январь		
5.	Заседание №4 1. Анализ образовательной деятельности за 2023 — 2024учебный год. 2. Анализ работы Управляющего совета ГБДОУ за 2023— 2024 учебный год. 3. Активизация инициативности родителей в благоустройстве детских участков	Май		

3.3.Деятельность Совета родителей ГБДОУ

План работы Совета родителей на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Содержание работы	ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 1.Обсуждение плана работы на 2023/2024учебный год. Определение основных направлений совместной деятельности. 2.Обсуждение вносимых дополнений в образовательные программы ГБДОУ. 3.Обсуждение системы образовательной деятельности в ГБДОУ. 4.Обсуждение рабочей программы воспитания ГБДОУ. 5.Обсуждение новых принимаемых локальных актов ГБДОУ. 6. Организация подготовки ГБДОУ к новому учебному году.	Председатель Совета родителей	Август- сентябрь	
2.	Заседание №2 1.Итоги участие родителей в контроле за организацией питания детей, 2.Обсуждение вопросов в укреплении материально-технической базы воспитательно-образовательного процесса	Председатель Совета родителей	ноябрь	
3.	Заседание №3 1.Обсуждение результатов заболеваемости воспитанников совместно с медицинским персоналом. 2.Обсуждение вопросов безопасности воспитанников во время пребывания в ГБДОУ. 3. Совместная подготовка тематических досугов.	Председатель Совета родителей	январь	
4.	Заседание №4 1.Подведение итогов совместной работы за прошедший год. Перспективы работы на следующий учебный год.	Председатель Совета родителей	апрель	

3.4.Деятельность Педагогического Совета ГБДОУ

План работы Педагогического совета на 2023-20234 учебный год

№ п/п	Содержание работы	ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Заседание №1 Установочный.№1. «Формирование инновационного образовательного пространства в условиях реализации проектов Программы развития ГБДОУ. Актуальные направления деятельности на 2023– 2024 учебный год»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	Август- сентябрь	
2.	Заседание №2 Педагогический совет №2 <i>Тема:</i> «Оптимизация процесса здоровьесбережения и здоровьесохранения дошкольников и педагогов в детском саду и семье»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	ноябрь	
3.	Заседание №3 «Эффективные формы работы с детьми дошкольного возраста по ранней профориентации»	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	февраль	
4.	Заседание №4 Итоговый «Итоги работы за 2023-2024 учебный год, мониторинг качества реализации образовательной программы ДО ГБДОУ, проектов Программы развития №120 и перспективы на2024-2025 учебный год.	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели	март	

3.5. Совещания при заведующем на 2023-2024 учебный год

месяц	Содержание
Август-сентябрь	1. Об итогах готовности к началу учебного года. 2. Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. 3. О комплектовании ГБДОУ №120. 4. Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 5. Состояние ведения документации. 6. Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2023 – 2024 учебный год. 7. О подготовке и проведении родительских собраний. 8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников.
октябрь	1. О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОУ. 2. О результатах педагогической диагностики детей. 3. Об анализе адаптации детей. 4. О работе аттестационной комиссии. 5. Об организации питания «Принципы организации питания ДОУ».
ноябрь	1. О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. Профилактика травматизма. 2. О соблюдении санитарно-гигиенического режима. 3. Об организации питания «Составление перспективного меню и его обеспечение». 4. Об итогах тематического контроля по речевому развитию. 5. О комплексе мер по профилактике заболеваемости в эпидемиологическом сезоне 2023-2024 гг
декабрь	1. Анализ уровня заболеваемости. 2. О прохождении медосмотра. 3. Об организации питания 4. О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников

	(инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий). 5. О прохождении курсовой переподготовки сотрудников (анализ).
январь	1. Проведение коррекционной и оздоровительной работы в ДОУ. 2. О ведение документации. 3. Об аттестации педагогических работников. 4. Охрана жизни и здоровья детей в зимний период. 5. Об организации питания «Обеспечение детей сбалансированным питанием»
февраль	1. Об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности. 2. Физическое развитие детей в ДОУ. Соблюдение двигательного режима в ДОУ. 3. О соблюдении трудовой дисциплины. 4. О профилактике энтеровирусных инфекций. 5. Об итогах тематического контроля по ФЭМП. 6. Сформированность КГН у дошкольников.
март	1. О результативности работы с родителями. 2. О выполнении норм питания в ДОУ. Режим питания 3. О посещаемости групп. 4. О соблюдении техники безопасности на прогулках.
апрель	1. Об итогах работы аттестационной комиссии. 2. О проведении субботников и выполнение графика работы по уборке территории. 3. О выполнении инструкций по пожарной безопасности. 4. Об организации трудовой деятельности детей на участке
май	1. О реализации годового плана ДОУ. 2. Анализ развития воспитанников по результатам педагогической диагностики. 3. О результативности физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ. 4. О результативности работы логопедической службы. 5. О результативности работы психологической службы. 6. Об итогах работы методической службы в 2023-2024 учебном году. 7. Об утверждении плана работы на летне-оздоровительный период.

	8. О недопущении незаконных сборов материальных средств с родителей воспитанников
июнь	1. О работе ДОУ в летний период. 2. О проведение ремонтных работ. 3. О профилактике кишечных заболеваний. 4. Об организации питания в ДОУ.

Раздел 5.Образовательная деятельность ГБДОУ

5.1.План работы по реализации образовательной программы ДО в соответствии с ФОП ДО и ФГОС ДО

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Утверждение образовательной программы дошкольного образования , учебно- методических материалов	до 31.08.2023	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
3.	Утверждение учебного плана	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
4.	Утверждение календарного учебного графика	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
5.	Утверждение рабочих программ педагогов по реализации ОП ДО	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический

			совет
6.	Утверждение расписания занятий	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
7.	Утверждение режимов дня	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
8.	Диагностико-аналитическая деятельность: мониторинг освоения образовательной программы и целевых ориентиров	Сентябрь, май	Заместитель заведующего Воспитатели групп
9.	Сетевое взаимодействие с организациями и учреждениями по реализации образовательной программы	В течение года	Заведующий Заместитель заведующего Воспитатели

5.2. План работы по реализации дополнительных образовательных программ

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего
2.	Разработка, рассмотрение и утверждение дополнений к программе дополнительного образования (на бюджетной и внебюджетной основе)	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
3.	Утверждение учебного плана	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
4.	Утверждение календарного учебного графика	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
5.	Утверждение программ дополнительного образования	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
6.	Утверждение расписания занятий	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
7.	Диагностико-аналитическая деятельность: мониторинг освоения программы дополнительного образования	Сентябрь, май	Яриго Л.А. Воспитатели групп

Раздел 6. Воспитательная работа

№	Содержание мероприятий	Срок	Ответственные
1.	Изучение нормативных документов	Август	Заведующий Заместитель заведующего

2.	Разработка, рассмотрение и утверждение рабочей программы воспитания	Август-сентябрь	Заведующий Педагогический совет
3.	Утверждение календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	до 31.08.2023	Заведующий Педагогический совет Совет родителей
4.	Реализация модулей воспитательной работы в соответствии с календарным планированием	В течение года	Заместитель заведующего Воспитатели

Раздел 7. Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отметка о выполнении
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет - заключение договора с поликлиникой № 45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 120 - оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию	заведующий Врач Ст.медсестра заведующий	В течение года Сентябрь Сентябрь Август сентябрь	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	Врач Ст.медсестра	В течение года	
3.	Организация системы комплексной оздоровительной работы с детьми	Врач Ст. медсестра Воспитатели	В течение года	
4.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: - <u>Консультации:</u> - <u>Тематические рабочие совещания:</u> - <u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок ГБДОУ	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года	

5.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР Врач Ст. медсестра	Постоянно в течение года	
6.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ: - организация ежедневного дежурства по ГБДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР	В течение года	
7.	Организация работы психолого-педагогической службы.	Заведующий Зам.зав. по УВР Педагог-психолог		

**План
 мероприятий по профилактике детского травматизма
 2023-2024 учебный**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	Анализ детского травматизма на педсовете за 2022-2023уч.год. Утверждение плана мероприятий на 2023-2024 учебный год. Проведение инструктажей охране жизни и здоровья детей, по охране труда педагогических работников	Сентябрь В течение года	Заведующий Воспитатели Зам.зав. по УВР	
2	Проведение инструктажей с детьми по охране жизни и здоровья	В течение года, ежедневно	Воспитатели групп	
3.	На родительских собраниях обсуждать вопрос о профилактике детского травматизма. Размещать информацию для родителей на стендах, сайте и в группах контакта по профилактике безопасности	В течение года	Воспитатели Администратор сайта	

4.	Проведение бесед, игр, чтения литературы, рассматривания картин и иллюстраций по безопасности жизнедеятельности	В течение года	Воспитатели	
5.	Консультации для родителей «Безопасность ребенка дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатели	
6.	Осмотр детских площадок для прогулки	Ежедневно	Воспитатели	
7.	Осмотр групповых комнат	Ежедневно	Воспитатели	

**План работы
по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма
на 2023-2024 учебный год**

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1.Организационная работа		
1.1. паспорт дорожной безопасности ГБДОУ №120	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
1.2 Помощь воспитателям в составлении планов работы по профилактике безопасности дорожного движения на год.	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
1.3 Проведение Единого дня по профилактике ДДТТ	5 сентября	Воспитатели
1.4.Городская акция «Внимание-дети!»	22 сентября	Воспитатели
1.5.Глобальная неделя безопасности дорожного движения	30 апреля	Воспитатели
1.6.Профилактическая акция «Внимание-дети!»	Май-июнь	Воспитатели

1.7.Единый день детской дорожной безопасности в Санкт-Петербурге	22 Мая	Воспитатели
1.4 Оформление уголков безопасности дорожного движения в группах, в холле детского сада	Сентябрь, октябрь, ноябрь	Воспитатели групп, Зам.зав. по УВР
2.Методическая работа		
2.1 Оформление выставки в методическом кабинете	Октябрь	Зам.зав. по УВР
2.2 Пополнение методического кабинета и групп методической, детской литературой и наглядными пособиями	Октябрь,Ноябрь	Зам.зав. по УВР
2.3 Контроль организации работы с детьми по теме	Февраль	Зам.зав. по УВР
2.4 Обсуждение проблемы дорожно-транспортного травматизма на педагогическом совете	Сентябрь, апрель	Зам.зав. по УВР
2.5.Открытый просмотр занятия в подготовительной группе	Март	Зам.зав. по УВР, воспитатели, инструктор по физ.культуре
2.6 Выставка детских работ на тему "Безопасность на дорогах города"	Март	Зам.зав. по УВР, воспитатели
3.Работа с детьми		
3.1 Целевые прогулки: средняя группы подготовительная группа	Май	Воспитатели
3.2Игры (подвижные, дидактические, сюжетно-ролевые, театрализованные)	В течение года	Воспитатели
3.3Тематические вечера	В течение года	Воспитатели
3.4Чтение художественной литературы: Алиева Т.И. "Ехали медведи", "Дорожная азбука"; Иванов А. "Как неразлучные друзья дорогу переходили"; Михалков С. "Моя улица", "Я иду через дорогу" и др.	В течение года	Воспитатели
3.5Чтение и заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
3.6Загадывание детям загадок о дорожном порядке	В течение года	Воспитатели
3.7Просмотр фильмов и мультфильмов по теме	В течение года	Воспитатели
4. Работа с родителями		
4.1 Родительские собрания по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	Сентябрь	Заведующий Зам.зав. по УВР Воспитатели
4.2 Оформление стенда папки-передвижки "Правила дорожные детям знать положено", информация на сайте	Сентябрь	Воспитатели

4.3 Участие родителей в подготовке и проведении занятий по правилам дорожного движения	Май	Воспитатели
5. Межведомственные связи		
5.1 Сотрудничество с представителями представителя ГИБДД	Сентябрь	Зам.зав. по УВР
5.2 Привлечение школьников – выпускников ДОУ и детей-шефов к изготовлению атрибутов к играм и проведению занятий по тематике	Январь	Зам.зав. по УВР

План физкультурно-оздоровительной работы
на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Группа ГБДОУ	Периодичность	Ответственный
I.	МОНИТОРИНГ Определение уровня физического развития.			
1.	Определение уровня физической подготовленности детей	Все	2 раза в год (в сентябре и мае)	Старшая медсестра Инструктор по физ. культуре, воспитатели групп
2.	Диспансеризация	Средняя, старшая, подготовительная	1 раз в год	Специалисты детской поликлиники, старшая медсестра, врач
II.	ДВИГАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп или

				инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель
2.	Физическая культура - в зале - на воздухе	Все группы	3 раза в неделю	инструктор по физкультуре, воспитатели групп
3.	Подвижные игры	Все группы	2 раза в день	Воспитатели групп
4.	Гимнастика после дневного сна, пальчиковая гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели групп
5.	Спортивные упражнения	Все группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
6.	Спортивные игры	Старшая, подготовительная группы	2 раза в неделю	Воспитатели групп
7.	Физкультурные досуги	Все	1 раз в месяц	Инструктор по физкультуре
8.	Физкультурные праздники	Все	3 раза в год	Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель, воспитатели групп
9.	День здоровья	Все группы	2 раза в год	Инструктор по физкультуре, ст. медсестра, музыкальный руководитель, воспитатели групп
III.	ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ			
1.	Профилактика гриппа и простудных заболеваний (режимы проветривания, утренние фильтры, работа с родителями)	Все группы	В неблагоприятные периоды (осень-весна) возникновения инфекции)	Ст. медсестра, Воспитатели групп
IV.	НЕТРАДИЦИОННЫЕ ФОРМЫ ОЗДОРОВЛЕНИЯ			
1.	Музыкотерапия	Все группы	Использование музыкального сопровождения на занятиях изобразительной деятельности, физкультуре и перед сном	Музыкальный руководитель, воспитатели групп

2.	Фитонцидотерапия (лук, чеснок)	Все группы	Неблагоприятные периоды, эпиде- мии, инфекцион- ные заболевания	Воспитатели групп
V.	ЗАКАЛИВАНИЕ			
1.	Контрастные воздушные ванны	Все группы	После дневного сна, на физкуль- турных занятиях	Музыкальный руководитель, ст. медсестра, воспитатель группы
2.	Ходьба босиком	Все группы	После сна	Воспитатели
3.	Облегченная одежда детей	Все группы	В течение дня	Воспитатели
4.	Мытье рук, лица, шеи прохладной водой	Все группы	В течение дня	Воспитатели
		Все группы		
VI.	ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРЫХ ЗАВТРАКОВ			
1.	Соки натуральные или фрукты	Все группы	Ежедневно 10.00	Младшие воспитатели, воспитатели

Раздел 8. Организация взаимодействия с родителями воспитанников ДОУ.

№ п/п	Содержание работы	Ответственные исполнители	Срок	Отмет ка о выпол нении
1.	Организационная работа: - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ;	Заведующий	Август	

	- оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ГБДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ГБДОУ - организация приема населения и родителей ГБДОУ, информация и консультирование	Зам.зав. по УВР Зам.зав. по УВР Заведующий Зам.зав. по УВР Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года В течение года Сентябрь Май В течение года	
2.	Участие родителей в работе органов государственного-общественного управления ДОУ: -Участие в Педагогических советах; - участие в Управляющем Совете -участие в Совете родителей	Заведующий	В течение года	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям: -индивидуальные консультации; -беседы; -общие родительские собрания; (тематические собрания); (Приложение. План работы с родителями и родительским комитетом)	Заведующий Зам.зав. по УВР	В течение года	

Раздел 9.Взаимодействие с социальными партнерами. Организация сетевого взаимодействия.

**ОРГАНИЗАЦИЯ СЕТЕВОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ
в 2023-2024 учебном году**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить сетевую форму реализации ООП ДО: -анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; -вносить правки в ОП ДО в соответствии с изменением законодательства о сетевой форме; -поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки		
Составить Положение о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада.	Сентябрь 2023	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
Составить новую редакцию положения о сетевой форме реализации образовательных программ детского сада.(Основание разработки: приказ Минпросвещения, минобрнауки» Порядок организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»	В течение месяца после опубликования приказа ведомств	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР

Взаимодействие с социальными партнерами

Реализация образовательных проектов в сотрудничестве с организациями и учреждениями

Ноп/п	Наименование организации	взаимодействия
1.	ИМЦ Невского района	Посещение консультаций, семинаров. Посещение открытых мероприятий на базе других ГБДОУ района. Прохождение курсов повышения квалификации. Проведение открытых мероприятий для педагогов и специалистов ГБДОУ
2.	ЦППМСП Невского района	Диагностическая поддержка, повышение квалификации специалистов, методическая помощь педагогам и родителям воспитанников, обмен опытом.
3.	Санкт -Петербургская академия постдипломного педагогического образования	Повышение квалификации педагогических и руководящих работников, сотрудничество по обобщению и распространению передового педагогического опыта, организация и проведение выездных мероприятий для слушателей курсов повышения квалификации СПб АППО. Участие в конференциях
4.	Детская поликлиника №45	Обеспечение медицинского контроля здоровья воспитанников
5.	ГБУ ДО «Взлет» Невского района Санкт-Петербурга	Организация сетевого взаимодействия по реализации дополнительных общеразвивающих программ
6.	ГБУ ДО «Правобережный дом детского творчества» Районный опорный центр Невского района по профилактике ДДТТ	Повышение эффективности деятельности образовательной организации в сфере профилактики и снижения уровня детского дорожно-транспортного травматизма; организация и проведение игровых занятий по ПДД, массовых мероприятий, способствующих усвоению воспитанниками образовательной организации правил безопасного поведения на дорогах; оказание методической помощи педагогам детского сада. Участие в творческих конкурсах « «Дороги и дети»

7.	Центральная детская библиотека Невского района Детская библиотека №8 им. Н.К.Крупской	Организация обучающих и досуговых мероприятий для разных возрастных категорий воспитанников, пропаганда библиотеки как социального института среди воспитанников, их родителей и сотрудников образовательной организации. Методическая помощь педагогическому коллективу в организации образовательного процесса.
8.	Санкт-Петербургская общественная организация «Санкт-Петербург за экологию Балтики»	Сопровождение участия ГБДОУ в международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг» для дошкольников, организация и участие в проведении лекций семинаров, круглых столов
9.	СПб ГБПОУ Педагогический колледж №5	-стендовая сессия; -практика студентов (проведение мероприятий с детьми)
10.	Методическое объединение ГБДОУ МО Оккервиль	Проведение конкурсов, соревнований среди воспитанников, педагогов. Участие педагогов в семинарах-практикумах, мастер-классах
11.	Санкт-петербургская школа искусств им. Глинки	Проведение концертов, праздников, спектаклей

Раздел 10. Реализация проектов Программы развития

Проект «Развитие способностей дошкольников для всех и для каждого»

Федеральный проект «Успех каждого ребенка»

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Включение в образовательную программу инновационных здоровьесберегающих технологий	Яриго Л.А.	сентябрь	
2.	Мониторинговые исследования уровня развития воспитанников	Яриго Л.А. Воспитатели Специалисты	сентябрь	
3.	Обновление системы мониторингового исследования.	Яриго Л.А. воспитатели специалисты	октябрь	
4.	Создание модели дополнительного	Яриго Л.А.	сентябрь	

	художественно-эстетическое развитие воспитанников; ✓ Пополнение материалов, оборудования и инвентаря для развития физических качеств воспитанников; ✓ Изготовление многофункциональных дидактических игр и пособий(Игровые поля, лэпбуки) ✓ Создание мини-музеев по теме образовательного проекта; ✓ Приобретение канцтоваров для образовательной деятельности детей (краски, бумага, пластилин и др.) ✓ Пополнение предметно-развивающей среды интерактивным оборудованием	Герасимова С.В.		
6.	Создание современной без барьерной среды: -обеспечить физическую доступность детей с ОВЗ в Образовательное учреждение, установку кнопки вызова для персонала; -нанесение/обновление контрастных полос на краевые ступени наружной лестницы и пандуса; -Повышение квалификации педагогов в том числе и по вопросам образования детей с ОВЗ	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
7.	Участие детей в конкурсах, фестивалях, соревнования на разных уровнях	Яриго Л.А. Воспитатели Специалисты	В течение года	
8.	Развитие социального партнёрства: ➤ организации культуры образования и общественных организаций: -Центральная детская библиотека, -Детская библиотека №8 им.Н.К.Крупской; -ГБУ ДО ЦД(Ю) ТТ Старт+, - Правобережный дом детского творчества, -Районный центр профилактики	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	

	детского дорожно транспортного травматизма; - Центр гражданского и патриотического воспитания детей и молодежи "Взлет», -Детская школа искусств им. Глинки -участие в мероприятиях международной экологической программе «Эко-школы/Зеленый флаг», -участие в мероприятиях общественных организациях «За экологию Балтики», «Зеленая линия» и др -Центр психолого-педагогической помощи Невского района			
--	---	--	--	--

Долгосрочные проекты: Детские инициативы и волонтерство. Конкурсные и праздничные мероприятия традиционной культуры на 2023-2024 учебный год в календарном плане воспитания.

Проект «Здоровый дошкольник»

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
Организация медицинского сопровождения, обеспечение безопасности, охраны жизни и здоровья воспитанников ГБДОУ				
1.	Создание условий для организации оздоровительной работы, охраны жизни и здоровья детей: - приобретение медицинского оборудования в медицинский кабинет - заключение договора с поликлиникой № 45 о сотрудничестве в сфере медицинского обслуживания детского контингента ГБДОУ № 120 -оформление «листов здоровья» и рекомендаций по индивидуальным маршрутам оздоровления воспитанников - разработка приказа по охране жизни и здоровья воспитанников ДОУ - организация работы Совета по питанию	Герасимова С.В.	сентябрь	
2.	Организация медицинского мониторинга: - диагностика состояния здоровья и	Гашева В.Н. Мясищева Н.В.	сентябрь	

	физического развития детей - анализ заболеваемости воспитанников	Абуева Д.А.		
3.	Работа с педагогическим и обслуживающим персоналом ДОУ: - <u>Консультации:</u> - <u>Тематические рабочие совещания:</u> - <u>Оперативные рабочие совещания</u> по результатам проверок ГБДОУ	Яриго Л.А.	В течение года	
4.	Организация системы медицинского контроля: - обеспечение охраны жизни и здоровья детей, выполнение санитарно-гигиенических требований - адаптация детей в группах - выполнение режима дня - выполнение режима двигательной активности - контроль за допустимой образовательной нагрузкой на детей - проведение оздоровительных мероприятий - организация и качество питания воспитанников	Гашева В.Н. Крюкова А.П. Яриго Л.А.	В течение года	
5.	Организация специальных мер по безопасности пребывания детей в ГБДОУ: - организация ежедневного дежурства по ГБДОУ - обеспечение контроля за безопасным состоянием оборудования и территории ГБДОУ, прогулочных площадок - проведение систематических инструктажей сотрудников ДОУ по охране труда, пожарной безопасности Организация работы психолого-педагогической службы.	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
Работа с дошкольниками				
7.	Выставки коллажей воспитанников на тему: «Летний отдых» «Дружу со спортом»,	Воспитатели групп	Сентябрь февраль	
8.	Конкурс семейных газет, книг «Выбираем здоровье»	Яриго Л.А.		
9.	Реализация проектов по экологическому воспитанию и ответственному отношению к природе и своему здоровью «Эко-школы/Зеленый флаг»	Яриго Л.А. Воспитатели	В течение года	
10.	Проекты игр на открытом воздухе «Я выбираю игры на открытом воздухе», «Мои любимые игры с мячом», «Подружись со скакалкой»	Мясищева Н.В.	Сентябрь Октябрь Апрель май	
11.	Нетрадиционные здоровьесберегающие	Мясищева	Ноябрь	

	технологии	Н.В.		
12.	Проект «Олимпийские игры вчера сегодня,завтра»	Мясищева Н.В.	Январь	
13.	Организация семейного клуба оздоровления «Тропинки здоровья»	Мясищева Н.В.	В течение года	
14.	Организация мини-музее: «Летние виды спорта», «Зимние виды спорта»	Воспитатели	Октябрь Январь	
15.	Организация кружков дополнительного образования по физическому воспитанию и спорту	Яриго Л.А.	Сентябрь	
16.	Участие в проекте ИМЦ Невского района «Школа здоровья»	Яриго Л.А. Воспитатели	В течение года	
17.	Организация взаимодействия с социальными партнерами: -Поликлиника №45 Невского района; -Сотрудничество с общественными организациями по экологическому образованию дошкольников: -Организация сотрудничества с ОО «За экологию Балтики» В рамках реализации экологической программы «Эко-школы/Зеленый флаг»;	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	Сентябрь	

Проект «Современный родитель»

Федеральный проект «Поддержка семей, имеющих детей»

№	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Организационная работа - заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников ГБДОУ; - оформление информации для родителей о деятельности групп; - оформление наглядных материалов, выставок, рекомендаций, видео - материалов о содержании образовательной работы; - оформление и обновление информационного сайта ГБДОУ - организация системы мониторинга образовательных запросов родителей, оценки родителями качества работы специалистов и педагогов ГБДОУ	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	сентябрь	

	- организация приема населения и родителей ГБДОУ, информация и консультирование			
2.	Участие родителей в работе органов государственного управления ДОУ: -Участие в Управляющем совете; -участие в Совете родителей; -участие и др. коллегиальных органах по приглашению	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	В течение года	
3.	Оказание методической и консультативной помощи родителям: -индивидуальные консультации; -беседы; -общие родительские собрания; (тематические собрания); - Изучение и сбор методических, психолого-педагогических рекомендаций, направленных на консультационную и информационно-просветительскую поддержку родителей детей	Яриго Л.А. Напалкова О.Э. Стенина О.А.	В течение года	

4.	➤ Обеспечение информационно-просветительской поддержки за счет постоянного обновления на сайте образовательного учреждения. ✓ «Домашняя игротека развивающих игр с дошкольниками», в том числе для детей до 3 лет Официальный сайт ГБДОУ (актуальная информация, рекомендации, занятия с детьми, цикл обучающих видеороликов «Академия для родителей») ➤ В Контакте групп: размещение педагогами практических материалов для работы с детьми, видео, презентации, размещение ссылок на образовательные сайты	Яриго Л.А. Воспитатели Специалисты	В течение года
5.	➤ Официальная группа в контакте ГБДОУ №120 https://vk.com/club194195694 (поддержка родителей, методические рекомендации, игры с детьми, презентации видеоролики) ➤ Организация участия в конкурсах воспитанников дистанционном формате: городской конкурс Организация сетевого взаимодействия с Центром Психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Невского района ППМС(ТМПК), Поликлиникой №45 Невского района Создание эффективной системы взаимодействия родительских комитетов, Совета родителей, Управляющего совета.	Герасимова С.В. Яриго Л.А.	Сентябрь
			В течение года

Раздел 11. Административная и финансово-хозяйственная деятельность

№ п/п	Содержание работы	Ответственный исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1.	Формирование контингента воспитанников ГБДОУ в соответствии с государственным заданием: - организация взаимодействия с комиссией Невского района по направлению детей в ГБДОУ - оформление документов на детей, зачисленных в контингент воспитанников; - контроль за наполняемостью групп детьми; - ведение документации по учету посещаемости детей ГБДОУ	Заведующий	В течение года	
2.	Административная работа с кадрами: - общие собрания трудового коллектива - рабочие совещания с обслуживающим персоналом - проведение инструктажей по охране труда, пожарной безопасности - ведение делопроизводства по кадрам ГБДОУ - ведение делопроизводства материально ответственными лицами	заведующий Зам. Зав. по АХР Зам. Зав. по АХР, Зам.зав. по УВР Зам.зав. по АХР	Август, май Ежемесячно (по мере необходимости) Систематически (в течение года)	
3.	Контроль за организацией трудовой деятельности сотрудников ГБДОУ: - выполнение правил внутреннего трудового распорядка ГБДОУ № 120 - выполнение требований по охране труда и пожарной безопасности - выполнение должностных обязанностей сотрудниками (выборочно)	Заведующий, Заведующий, Зам.зав. по АХР Заведующий	Систематически (в течение года) Систематически (в течение года)	

			В течение года	
4.	Укрепление и развитие материальной базы ГБДОУ: - организация косметического ремонта помещений ГБДОУ ; - проведение списания материальных ценностей - проведение инвентаризации материальных ценностей	Заведующий Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР	В течение года	
5.	Финансово-хозяйственная деятельность, согласование работы с централизованной бухгалтерии: 5.1. Заключение договоров, размещение заказов: - участие в совместных торгах по заключению договоров на текущее обслуживание и ремонт оборудования ГБДОУ - составление запросов и подготовка мониторинга цен на товары, работы и услуги - составление технических заданий и документации для размещения в автоматизированной системе бюджетного процесса и официальном общероссийском сайте - организация работы комиссии ГБДОУ по подведению итогов проведения процедур размещенных заказов 5.2. Планирование финансовой деятельности ГБДОУ: (Приложение. Укрепление и развитие материальной базы) 5.3. Подготовка отчетов: Публичный доклад; Отчет по самообследованию	Заведующий Зам. Зав. по АХР	В течение года	

	5.4. Контроль за выполнением государственного задания ГБДОУ : - отчет о выполнении государственного задания (учредителю)	Заведующий	В течение года	
--	--	------------	----------------	--

АДМИНИСТРАТИВНАЯ РАБОТА

Укрепление и развитие материальной базы:

№ П/П	Содержание работы	Ответственный	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1.	Ремонт: ✓ Ремонт помещений ГБДОУ	Заведующий Зам.зав. по АХР	Июль-Август	
2.	Приобретение ✓ Канцелярия; ✓ Посуда; ✓ Мягкий инвентарь; ✓ Кухонное оборудование; ✓ Оборудование в прачечной; ✓ Офисная техника	Заведующий Зам.зав. по АХР	В течение года	
4.	Подготовка и сдача теплоцентра	Зам.зав. по АХР	Май- Август	

Выполнение плана по контингенту:

1.	Комплектование группы: ✓ Раннего возраста	Герасимова С.В.	Апрель	
2.	Контроль за родительской платой.	Герасимова С.В.	В течение года	
3.	Анализ посещаемости	Крюкова А.П	В течение года	

Административная работа с кадрами

1.	Собрание трудового коллектива: ✓ Подготовка к учебному году: -Приказ охраны здоровья и жизни детей. -Правила внутреннего распорядка. -Правила санэпидрежима. ✓ Итоги работы за первое полугодие: - Анализ выполнения приказа об охране жизни и здоровья детей. - Инструктаж по охране труда. ✓ Итоги работы за прошедший год: -Отчет об административной деятельности. -Задачи на летний период и график работы. - График летних отпусков. Рабочие совещания: ✓ Анализ смотра подготовки групп к новому учебному году. ✓ Ознакомление с должностными инструкциями. ✓ Анализ выполнения правил внутреннего распорядка. ✓ Подготовка к Новому году празднику. ✓ По текущим вопросам: Составление графика отпусков. ✓ Соблюдение санэпидрежима. ✓ Подготовка к Весеннему	Герасимова С.В.	Сентябрь	
		Герасимова С.В.	Декабрь	
		Яриго Л.А. Суворова И.Н. Герасимова С.В.	Сентябрь Февраль	
		Герасимова С.В. Суворова И.Н. Яриго Л.А.	Май	
		Герасимова С.В.		
		Герасимова С.В.	Сентябрь	
		Яриго Л.А.		
		Герасимова С.В.	Октябрь	
		Крюкова А.П. Яриго Л.А. Крюкова А.П. Яриго Л.А.	Ноябрь	
		Герасимова С.В.	Декабрь Декабрь	
2.				

	празднику. ✓ Прохождение санминимума и медицинской комиссии. ✓ Вопросы по подготовке к лету.	Яриго Л.А. Герасимова С.В.	Февраль Март Апрель Май	
--	--	-----------------------------------	--	--

Административный контроль:

1.	Организация питания: ✓ Выполнение натуральных норм. ✓ Выдача питания на группах. ✓ Закладка продуктов. ✓ Воспитание культуры еды. ✓ Качество приготовления пищи. ✓ Замена питания аллергиков.	Заведующий Комиссия по питанию	В теч. года В теч. года В теч. года В теч. года В теч. года	
2.	Анализ выполнения правил внутреннего распорядка: ✓ Выполнение должностных обязанностей. ✓ График работы. ✓ Правила поведения в учреждении. ✓ Сохранение имущества. ✓ Выполнение санэпидрежима ✓ Инструктаж по охране труда. ✓ Инструктаж по противопожарно й безопасности.	Герасимова С.В. Зам.зав. по АХР Герасимова С.В. Зам.зав. по УВР, Зам.зав. по АХР Зам.зав. по АХР Зам.зав. по УВР	В теч. года 1 р. в месяц. 1р. в месяц 2 раза в год	

	✓ Гражданская оборона.	Зам.зав. по АХР		
3.	Ведение документации материально ответственными лицами: ✓ Оборудование. ✓ Мягкий инвентарь. ✓ Игрушки.	Суворова И.Н. Березка Т.А Яриго Л.А.	В теч. года В теч. года В теч. года	
4.	Выполнение приказа об охране жизни и здоровья детей.	Герасимова С.В.	Постоянно	
Антитеррористическая защищенность				
1.	Следить за состоянием ограждения по периметру территории	Заместитель заведующего по АХР Суворова И.Н.	Постоянно	
2.	Обеспечение здание техническими системами охраны: -систему наружного освещения; -систему видеонаблюдения	Заместитель заведующего по АХР Суворова И.Н.	Постоянно	
3.	Проводить инструктажи и практические занятия	По графику	По графику	

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда	Декабрь	Ответственный по охране труда Герасимова А.А.
Провести закупку: поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; – поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	До 1 сентября	Ответственный по охране труда Герасимова А.А. Заместитель заведующего Суворова И.Н.
Реализация плана по улучшению охраны труда и снижению профессиональных рисков	В течение года	Ответственный по охране труда Герасимова А.А.

