

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТА

Решением Педагогического совета
ГБДОУ детского сада №120
Невского района СПб

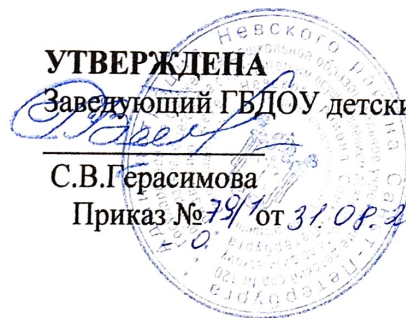
(Протокол № 1 от 31.08.2023)

УТВЕРЖДЕНА

Заведующий ГБДОУ детским садом №120

С.В.Герасимова

Приказ № 79/1 от 31.08.2023



ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА

в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
детском саду № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского
района Санкт-Петербурга
на 2023 – 2024 год

Санкт-Петербург
2023 г.

Программа наставничества для педагогического персонала на 2023-2024 учебный год

1. Общие положения программы наставничества

Программа наставничества (далее — Программа) является частью системы адаптации и обучения, в том числе новых и молодых сотрудников образовательной организации, призванная облегчить вхождение в новые профессиональные и социально- психологические условия труда, профессионального становления и развития. Сотрудники, прошедшие обучение под руководством наставника, более широко проявляют свои способности и несут ответственность за выполнение производственных задач перед образовательной организацией, наставником и коллегами.

2. Определение основных понятий

Наставник – педагогический работник, назначаемый ответственным за профессиональную и должностную адаптацию лица, в отношении которого осуществляется наставническая деятельность в образовательной организации.

Наставляемый – участник системы (целевой модели) наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке приобретает новый опыт, развивает необходимые навыки и компетенции, добивается предсказуемых результатов, преодолевая тем самым свои профессиональные затруднения.

Куратор – сотрудник образовательной организации, учреждения из числа ее социальных партнеров (другие образовательные учреждения – школы, вузы, колледжи; учреждения культуры и спорта, дополнительного профессионального образования, предприятия и др.), который отвечает за реализацию персонализированных(ой) программ(ы) наставничества.

Наставничество – форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей лиц, в отношении которых осуществляется наставничество.

Персонализированная программа наставничества – это краткосрочная персонализированная программа (от 3 месяцев до 1 года), включающая описание форм и видов наставничества, участников наставнической деятельности, направления наставнической деятельности и перечень мероприятий, нацеленных на устранение выявленных профессиональных затруднений/запросов наставляемого и на поддержку его сильных сторон

Стажер – это новый сотрудник, который обучается и работает по своей специальности в течение испытательного срока, отведенного для оценки его способностей или молодой педагог, который проходит стажировку в рамках программы поддержки молодых педагогов Василеостровского района

Стажировка — образовательная деятельность в течение ограниченного срока (испытательного для новых специалистов, учебного для молодых педагогов) для приобретения опыта и повышения квалификации по специальности, с целью изучения педагогических технологий, образовательной программы и корпоративной культуры непосредственно на рабочем месте, нацеленная на подготовку к самостоятельной работе.

Профессиональная адаптация – это система мероприятий, направленная на трансляцию новым и молодым сотрудникам стандартов и правил организационной культуры образовательной организации, а также передачу профессиональных знаний и навыков, необходимых для успешного выполнения функциональных обязанностей

Профессиональное обучение на рабочем месте – система подготовки персонала, проводимая на рабочих местах или в учреждениях дополнительного профессионального образования, строящаяся на решении проблем, специфичных для конкретной должности, с привлечением наставников или тьюторов.

Педагоги — сотрудники, которые приняты на педагогические должности.

3. Цели Программы:

- развить культуру наставничества в образовательной организации;
- содействовать непрерывному профессиональному росту и самоопределению педагогов, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов в педагогической профессии;
- сократить срок профессиональной адаптации молодых специалистов;

4. Задачи Программы:

- создать мотивацию у наставников к передаче знаний и навыков;
- повысить качество и наладить процесс обучения навыкам профессии у наставляемых;
- развить способности у наставляемых самостоятельно и качественно выполнять должностные обязанности;
- контролировать соблюдение нормативных требований к выполняемой работе, наставляемым
- ускорять процесс профессионального становления и развития педагога

5. Виды наставничества педагогических работников:

Виртуальное (дистанционное) наставничество – вид наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы и др. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник – наставляемый», привлечь профессионалов и сформировать банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

Наставничество в группе – вид наставничества, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых одновременно (от двух и более человек).

Краткосрочное или целеполагающее наставничество – вид наставничества, когда наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

Реверсивное наставничество – вид наставничества, когда профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых тенденций, технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

Ситуационное наставничество – вид наставничества, когда наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Скоростное наставничество – однократная встреча наставляемого (наставляемых) с наставником более высокого уровня (профессионалом/компетентным лицом) с целью построения взаимоотношений

с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами или обменом опытом. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста на основе информации, полученной из авторитетных источников, обмениваться мнениями и личным опытом, а также наладить отношения «наставник – наставляемый» («равный – равному»).

Традиционная форма наставничества («один-на-один») – взаимодействие между более опытным и начинающим работником в течение определенного продолжительного времени. Обычно проводится отбор наставника и наставляемого по определенным критериям: опыт, навыки, личностные характеристики и др.

Педагогический клуб – диссеминация педагогического опыта, свободное неформальное общение по возникающим вопросам педагогической деятельности.

6. Сроки Программы:

Учебный год

7. Методы Программы:

- инструктаж: передача знаний, технологий безопасной работы;
- профессиональное обучение: ознакомление с педагогическими технологиями, реализуемой образовательной программой, действующими нормативами, особенностями контингента (при наличии инклюзивного образования или обучающихся с ОВЗ);
- формирование умений выполнения образовательных задач;
- метод усложняющихся заданий, направленный на приобретение опыта, решение педагогических кейсов;
- метод делегирования;
- практическое обучение: формирование навыков, активные методы обучения.

8. Критерии оценки эффективности программы:

Показатель краткая характеристика знаний по профилю работы достигнутых результатов	высокий	средний	низкий
Инициативность, участие в инновационной деятельности			
Дисциплинированность, ответственность			
Взаимоотношение с коллегами			
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности			

9. Порядок формирования группы наставников:

В образовательной организации наставник назначается на основании личного согласия, утверждается приказом руководителя. Состав наставников может быть изменен в течение учебного года в зависимости от показателей работы наставника.

- Состав наставников формируется из списка сотрудников на основании критериев:
 - наличие высокого уровня профессиональных компетенций и практических навыков;
 - опыт работы не менее 3 лет в образовательной организации;
 - способность и желание передавать свой профессиональный опыт;
 - лояльность к Образовательной организации;
 - хорошие коммуникативные навыки и гибкость в общении.

12. Контроль:

- Качества работы наставника осуществляет куратор на основании:
 - анализа работы наставника (эффективность и своевременность оказания профессиональной и социально-психологической поддержки);
 - выявления уровня профессиональной подготовки ;
 - получения обратной связи от сотрудника по качеству и эффективности работы наставника в конце года

1. Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи молодым специалистам

Период реализации с _____ по _____

No	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Срок
	Выявление дефицитов профессиональной деятельности	Анкетирование, беседа	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Сентябрь 2023
1	Помощь в оформлении документации группы. Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в начале учебного года.	Посещение молодым педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Сентябрь 2023
2	Помощь молодому педагогу в составлении плана работы по самообразованию.	Консультация.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Октябрь 2023
3	Совместная разработка технологических карт к занятиям и другим мероприятиям на основе конспектов, представленных в методической литературе.	Совместная разработка молодым педагогом (наставляемым) и наставником технологических карт к занятиями др. мероприятиям.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Ноябрь 2023
4	Самостоятельное проведение занятия на основе составленной технологической карты	Проведение занятия, досуга и др. виды совместной		

		деятельности		
5	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе и на участке при подготовке к новогодним праздникам.	Консультация, посещение занятий по ручному труду в группе наставника	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	декабрь
6.	Организация прогулки с детьми в зимний период	Консультация. Посещение группы наставника при проведении режимных моментов.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	декабрь
7.	Создание каталога игр на прогулке в осенне-зимний период	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Январь 2024
8.	Изготовление атрибутов для сюжетно-ролевых игр и уголка ряженья	Посещение наставляемым группы наставника, анализ организации среды в зоне сюжетно-ролевых игр и театрализованной	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Февраль 2024
9.	Создание каталога игр на прогулке в весенне-летний период.	Совместный подбор наставником и наставляемым учебно-методической литературы по теме, создание каталога.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Март 2024
10.	Подготовка к родительскому собранию: определение круга вопросов, правила	Совместное составление протокола родительского	Заместитель заведующего, наставник,	Апрель 2024

	оформления протокола родительского собрания	собрания наставником и наставляемые	наставляемый	
11.	Оказание помощи в подготовке и проведении мониторинга развития детей в конце учебного года.	Совместная формулировка выводов по результатам педагогической диагностики, оформление итоговых результатов мониторинга.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Май 2024

2.Персонализированная программа наставничества для оказания методической помощи педагогам, направленной на устранение профессиональных дефицитов.

Период реализации с _____ по _____

№	Содержание работы	Форма проведения	Ответственные	Сроки
1	Оказание помощи в организации качественной работы с документацией: изучение Программы развития, Образовательной программы, Программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, участие педагога в составлении перспективного и календарного планов, плана по самообразованию.	Посещение педагогом (наставляемым) наставника, консультирование, знакомство с документами и правилами их оформления, ответы на интересующие вопросы.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Сентябрь 2023
2.	Традиции ОО при подготовке и проведении совместных мероприятий с родителями (утренники, тематические выставки и конкурсы)	Консультация, взаимное посещение групп	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Октябрь 2023
3.	Изучение современных педагогических технологий и внедрение их в образовательный процесс	Изучение, внедрение новых педагогических технологий	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Ноябрь 2023
4.	Изучение различных методик проведения занятий, совместная разработка конспектов и технологических карт, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение педагогом (наставляемым) занятий и режимных моментов у наставника	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Декабрь 2023
5.	Анализ педагогических Консультация, ситуаций, стилей педагогического общения с родителями и воспитанниками.	Консультации, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультации, планирование,	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Январь 2024

6.	Создание предметно-пространственной среды в образовательной среде ДОУ	обмен опытом, помощь наставника.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	
7.	Подготовка сообщения для выступления на Педагогическом совете и других методических мероприятий	Подготовка сообщения для выступления на Педагогическом совете. планирование, обмен опытом, помощь наставника.	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Февраль Март 2024
8.	Подготовка наставляемого участия в конкурсах различного уровня	Подготовка материалов, консультирование помощь наставника	Заместитель заведующего, наставник, наставляемый	Апрель Май 2024

Отчет об итогах наставничества за _____ учебный год

_____ (Ф.И.О. наставника)

_____ (Ф.И.О. наставляемого)

Периоды наставничества с " ____ " _____ 20 _ г.

по " ____ " _____ 20 г.

Основание: Приказ от _____ № _____

Заключение о результатах работы по наставничеству

Показатель краткая характеристика знаний по профилю работы достигнутых результатов	высокий	средний	низкий	Рекомендации
Инициативность				
Дисциплинированность				
Взаимоотношение с коллегами				
Выполнение требований и стандартов профессиональной деятельности				

План профессионального становления с оценкой наставником проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе наставляемого

Наставник _____

должность, подпись, фамилия, инициалы наставника)

" _ " _____ 20 _ г.

С отчетом об итогах наставничества ознакомлен: _____

(подпись наставляемого)

