


ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ № 120 Невского
района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 19.04.2023

С учетом мнения совета родителей
Протокол от 19.04.23 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом по ГБДОУ детский сад
№ 120 Невского района
Санкт-Петербурга
от 19.04.2023 № 48-0
 С.В.Герасимова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основание перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Порядок) разработан на основании следующих нормативно-правовых документов:

Федеральным Законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

Распоряжением Комитета по образованию от 29 октября 2021 года N 2977-р «Об утверждении административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по осуществлению комплектования государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

Распоряжением Комитета по образованию от 31 января 2022 года N 167-р «Об утверждении порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527 утверждении Порядка и условий, осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» (с изменениями на 25 июня 2020 года);

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

Законом Санкт-Петербурга от 26.06.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»;

Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»;

Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха оздоровления детей и молодежи»;

Уставом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №12 Невского района Санкт-Петербурга (далее Образовательное учреждение);

Локальными актами Образовательного учреждения.

1.2. Настоящие правила приняты с учетом мнения совета родителей (законных представителей).

1.3. Срок данного порядка и основания перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 12 Невского района Санкт-Петербурга не ограничен, действует до принятия нового или выхода новых нормативно- законодательных актов.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников может производиться внутри Образовательного учреждения, из

Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2. Перевод воспитанников внутри Образовательного учреждения осуществляется в случаях:

при переводе обучающегося в следующую возрастную группу;

при переводе обучающегося в другую возрастную группу по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при наличии свободного (вакантного места);

2.3. Перевод воспитанников внутри образовательного учреждения осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) заведующего Образовательным учреждением, который издается в трехдневный срок после получения заявления родителей (законных представителей) о переводе воспитанника в другую группу.

2.4. Распорядительный акт (приказ) о переводе воспитанников в следующую возрастную группу по окончании учебного года с 01 сентября нового учебного года издается заведующим Образовательным учреждением не позднее 31 августа ежегодно. Заявления родителей (законных представителей) не требуется.

2.5 Перевод воспитанников из Образовательного учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность осуществляется в случаях:

перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей);

перевод обучающегося в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии;

временный перевод воспитанников в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности на период временной приостановки деятельности Образовательного учреждения в летний период времени года.

2.6. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в государственную, муниципальную или частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Родители (законные представители) после получения информации о наличии свободного места обращаются в Образовательную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в иную образовательную организацию.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода образовательная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Образовательная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности Образовательной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.11. О предстоящем переводе образовательная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности образовательной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.12. После получения письменных согласий родителей (законных представителей)

обучающихся образовательная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности образовательной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13. Для осуществления временного перевода воспитанников в другое Образовательное учреждение на период временной приостановки деятельности Образовательного учреждения в летний период времени года родители (законные представители) воспитанников обращаются к заведующему Учреждением с заявлением о предоставлении места на период временной приостановки деятельности Учреждения в летний период времени года не менее, чем за месяц до запланированной приостановки деятельности ГБДОУ. В заявлении указывается период, на который необходимо предоставить место воспитаннику в другом Учреждении.

2.14. Заведующий Образовательного учреждения на основании информации о поданных заявлениях родителей (законных представителей) воспитанников о предоставлении места на период временной приостановки деятельности Образовательного учреждения в летний период времени года, формирует список нуждающихся в устройстве воспитанников и направляет в Учреждение, куда будут устроены воспитанники на период временной приостановки не менее чем за 10 рабочих дней до запланированной приостановки деятельности Учреждения и информирует об этом родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- а) в связи с завершением обучения;
- б) досрочно в следующих случаях:

по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт ГБДОУ об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ

3.3. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений, такой договор расторгается на основании приказа Образовательного учреждения об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения.

4. Порядок и основание восстановления

4.1. Воспитанник, отчисленный из образовательного учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в Образовательном учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ Образовательного учреждения о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Образовательного учреждения, возникают с даты восстановления воспитанника в Образовательном учреждении.