

t.jpg

120 Положение об индивидуальном учете результатов.docx

ПРИНЯТО
Управляющим советом
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 20.03.2020 № 5)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 13.05.2020 № 58/1-с
заведующего ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимов



ПОЛОЖЕНИЕ

**об индивидуальном учете результатов
освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного
образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении детском саду № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

УЧТЕНО мнение Совета родителей
ГБДОУ детского сада №120
Невского района Санкт-Петербурга
(Протокол 12.05.2020 № 2)

Санкт-Петербург

2020

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования (далее - ООП ДО) в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее - ГБДОУ) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ.

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП ДО, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3, пп. 11);
- Приказа Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- иных локальных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности ГБДОУ.

2. Функции

2.1. К компетенции ГБДОУ относится индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ООП ДО, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется для каждого воспитанника ГБДОУ.

2.3. Форма индивидуальной карты развития ребенка принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

2.4. Индивидуальная карта оформляется в соответствии с утвержденной формой.

2.5. Карта передается в случае перевода ребенка из одной группы в другую.

2.6. В Индивидуальных картах развития ребенка отражается усвоение образовательной программы.

2.7. Данные Индивидуальной карты развития ребенка используются педагогами для оптимизации работы с детьми, (планирования индивидуальной работы), построения индивидуальной траектории их развития.

3. Обязанности

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Ежегодно заполнять на свою возрастную группу Индивидуальную карту развития ребенка.

3.1.2 Проводить мониторинг освоения обучающимися основной образовательной программы ГБДОУ в мае текущего учебного периода.

3.1.3 Заполнять сводные листы диагностики освоения ООП ДО по возрастной группе на конец учебного года.

3.1.4 Хранить данные по каждому ребенку в архиве учреждения на

протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанника образовательной программы.

3.1.6. Ежегодно предоставлять отчет на итоговый педсовет, об усвоении детьми образовательной программы ГБДОУ.

3.2. Педагог-психолог обязан:

3.2. 1. Вести учет индивидуальных особенностей детей в интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферах.

3.2.2. Оказывать помощь воспитателям в проектировании индивидуальной траектории развития ребенка.

3.3. Инструктор по физической культуре обязан

3.3.1. Проводить анализ качественных показателей образовательной области «физическое развитие»

3.3.2. Давать рекомендации воспитателям по организации индивидуальной работы по физическому развитию.

3.4. Музыкальный руководитель обязан:

3.4.1. Проводить учет освоения ребенком основных показателей раздела «Музыка» в образовательной области «художественно-эстетическое развитие»

3.4.2. Давать рекомендации воспитателям по музыкальному развитию ребенка.

3.5. Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4. Права

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

5. Порядок ведения учета результатов освоения обучающимися образовательной программы

5.1. В Индивидуальной карте развития ребенка отражаются результаты освоения обучающимися основной образовательной программы, ее ведение обязательно для каждого педагога образовательного учреждения.

5.2. Карты индивидуального развития заполняются на каждого ребенка, с момента поступления ребенка в дошкольное образовательное учреждение и ведется на протяжении всего срока пребывания ребенка в ГБДОУ.

5.3. Бумажный вариант индивидуальной карты хранится в группе, которую посещает ребенок (ответственный – воспитатель группы);

5.4. Сводные листы диагностики по возрастным группам хранятся в бумажном и электронном виде в методическом кабинете в течение 5 лет.

6. Делопроизводство

6.1. Результаты мониторинга фиксируются в картах индивидуального развития ребенка по:

- образовательным областям (Педагогическая диагностика индивидуального развития ребенка в группе детского сада. – СПб.; ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2020, - 16с.);

