

20210723_142408.jpg

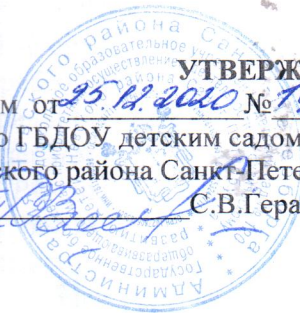
120 Положение о соотношении (преподавательской) и другой педагогической работы
непедагогических работников.docx

20210723_142513.jpg

ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ детский сад №120
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 25.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.12.2020 № 197-0
заведующего ГБДОУ детским садом №120
Невского района Санкт-Петербурга
С.В.Герасимова



УЧТЕНО

мотивированное мнение ПК
ГБДОУ детского сада № 120
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 25.12.2020 № 8/1)

ПОЛОЖЕНИЕ

О соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника

государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2021 год

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников (далее - Положение) разработано в соответствии с ч. 6 ст. 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ (далее – ТК РФ), приказом Минобрнауки РФ от 24.12.2010г. № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы на ставку заработной платы) педагогических работников», приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006г. №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников образовательных учреждений», уставом государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ) и определяет соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года.
- 1.2. Действие Положения распространяется только на работников ГБДОУ, чьи должности относятся к педагогическим.
- 1.3. Настоящее Положение распространяется на всех штатных и внештатных педагогических работников, работающих на условиях трудового договора.
- 1.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБДОУ определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

- 2.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю при работе на одну ставку.
- 2.2. При работе на доли ставок все нормы рабочего времени определяются пропорционально.
- 2.3. Рабочая неделя – 5-ти дневная.
- 2.4. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:
 - 18 часов в неделю – педагогам дополнительного образования,
 - 24 часа в неделю - музыкальному руководителю,
 - 30 часов в неделю - инструктору по физической культуре,
 - 36 часов в неделю - всем остальным педагогическим работникам ГБДОУ.
- 2.5. Норма часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников установлена в астрономических часах.
- 2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включает учебную (преподавательскую), воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися (воспитанниками), методическую, подготовительную, организационную, диагностическую работу, работу, предусмотренную планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися (воспитанниками), а также другую педагогическую работу, предусмотренную квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, и особенностями режима рабочего

- времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных организаций, утвержденными в установленном порядке.
- 2.7. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников устанавливаются с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка и определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.
- 2.8. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками характеризуется наличием установленных норм времени:
- 2.8.1. Только для выполнения педагогической работы, которая регулируется расписанием занятий (учебным планом, режимом дня, циклограммой совместной деятельности и др.), составляемыми с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим ГБДОУ.
- 2.8.2. Предусмотренных уставом ГБДОУ, правилами внутреннего трудового распорядка ГБДОУ, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, другими организационно-распорядительными документами, и включает:
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
 - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
 - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
 - выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, с соответствующей дополнительной оплатой труда (заведование учебными кабинетами и др.).
- 2.8.3. Режим рабочего времени педагога-психолога регулируется с учетом: выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности рабочего времени; подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательной организации, так и за ее пределами.
- 2.8.4. Время перерыва для отдыха и питания, графики сменности, работы в выходные и нерабочие праздничные дни устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка. Перерывы в рабочем времени педагогических работников, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются за исключением случаев, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Для выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Воспитатели осуществляют прием пищи в групповых комнатах во время приема пищи детьми. Для остальных педагогических работников устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха 1 час.
- 2.9. Режим работы педагогических работников, работающих по сменам, определяется графиками сменности, составляемыми ответственным лицом и утвержденными заведующим ГБДОУ.

- 2.10. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.
- 2.11. Педагогическая нагрузка педагогических работников регулируется расписанием образовательной деятельности, учебным календарным графиком, учебным планом, циклограммой рабочего времени.
- 2.12. На период командировки, болезни, направления на повышение квалификации педагогический работник освобождается от педагогической нагрузки. Возможно осуществление замены педагогической нагрузки на этот период другими педагогическими работниками. За преподавательскую (педагогическую) работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 2.13. Периоды зимних и летних каникул, установленных для обучающихся (воспитанников) ГБДОУ и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.
- 2.14. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул, с сохранением заработной платы в установленном порядке.
- 2.15. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ.
- 2.16. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах или в целом ГБДОУ по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ГБДОУ. В эти периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом ГБДОУ.

3. Заключительные положения

- 3.1. Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим ГБДОУ.
- 3.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.
- 3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ГБДОУ и иными локальными нормативными актами ГБДОУ.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью 4 (четыре) листа

Заведующий ГБДОУ №120 Невского района
С.В. Герасимова

