

20210423\_125550.jpg

Положение об Управл СОВЕТЕ ОБР УЧР.docx

п.jpg

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от «9» 12 2020 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В.Герасимова  
Приказ № 195-0 от «25» 12 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение об Управляющем Совете образовательного учреждения (далее - Положение) Государственного бюджетного образовательного учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет образовательного учреждения (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательного учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

1.3. В состав Совета входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников ДООУ в общем количестве 9 человек. Работники дошкольного образовательного учреждения выбираются в количестве 4-х человек на Общем собрании работников сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Совета и не может быть его председателем. Родители (законные представители) воспитанников для работы в Совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения сроком на 1 год.

1.4. В пределах своей компетенции Совет принимает решения, которые оформляются протоколом и после утверждения заведующим являются обязательными для всех участников образовательных отношений. Решения Совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующим нормативным актам Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

1.5. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, равенства, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.6. Совет работает в тесном контакте с администрацией дошкольного образовательного учреждения и общественными организациями.

## **2. Цели и задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- участие в организации работы по защите прав и интересов участников образовательных отношений, создании условий для формирования у их направленности на здоровый образ жизни.
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию и гармоничному развитию воспитанников;
- организация и осуществление общественного контроля охраны здоровья участников воспитательно-образовательных отношений, за безопасными условиями осуществления образовательной деятельности ДООУ, целевым расходованием финансовых средств ДООУ.
- содействие в деятельности по созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий и форм организации воспитательно-образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- организация изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на предоставление Образовательным учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- оказание практической помощи ДООУ в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для проведения детских мероприятий;

### **3. Функции и компетенции Совета**

Решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие Правил внутреннего распорядка воспитанников и иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

контроль за работой по обеспечению питанием и медицинским обеспечением воспитанников и работников Образовательного учреждения.

-осуществление иных направлений деятельности Образовательного учреждения.

### **5. Права и обязанности Совета**

#### 5.1. Совет имеет право:

-участвовать в управлении Образовательного учреждения;

-направлять предложения и заявления в адрес руководителя образовательного учреждения.

#### 5.2. Каждый член Совета имеет право:

-выдвигать на обсуждение Совета любой вопрос, касающийся деятельности Образовательного учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Совета;

-при несогласии с решением Совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол

### **6. Ответственность Совета.**

6.1. Совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

6.2. Совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

### **7. Оформление решения Совета.**

7.1. Решения, принятые на совете оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируется:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;

-Ф.И.О, должность приглашенных участников Совета;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

-решения Совета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

### **8. Заключительные положения**

8.1. Решения Совета, противоречащие законодательству Российской Федерации и положениям Устава образовательного учреждения, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению работниками и иными участниками образовательных отношений.

8.2. По факту принятия вышеуказанных решений Совета заведующий вправе приостановить выполнение решений и внести в Совет аргументированное представление о пересмотре такого решения.

8.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

8.4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

В данном документе проинформировано, прошито  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов

Заведующий ГБДОУ №120 Невского района

С.В. Герасимова

