

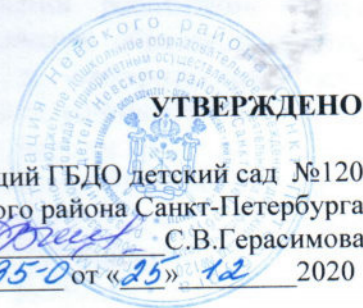
20201228\_173705.jpg

Положение об общем собрании работников.docx

20201228\_173754.jpg

**ПРИНЯТО**

На Общем собрании работников  
ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 3  
от « 9 » 12 2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий ГБДО детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
С.В. Герасимова  
Приказ № 195-0 от « 25 » 12 2020

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзного  
комитета  
ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
М.В. Гудкова  
Протокол № 1  
от « 09 » 12 2020



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Образовательного учреждения Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее – ДООУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в редакции от 01.09.2020 года Федеральным законом №83-ФЗ от 08.05.2010 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в редакции от 15.10.2020 г., а также в соответствии с Гражданским и Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДООУ.

1.2 В своей деятельности Общее собрание работников ДООУ (далее – Общее собрание) руководствуется настоящим Положением, Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДООУ.

1.3 Целью деятельности Общего собрания является общее руководство ДООУ в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Членами Общего собрания являются все работники ДООУ. К работникам ДООУ относятся граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора, заключенного в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.5. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов сотрудников детского сада.

1.6. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

1.7. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.8. Настоящее Положение содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников, является локальным нормативным актом ДООУ.

## **2. Основные задачи Общего собрания.**

2.1 Общее собрание работников ДООУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении способствующих развитию и совершенствованию образовательной деятельности ДООУ.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Функции Общего собрания.**

3.1. Общее собрание принимает участие в:

- утверждение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств ДООУ,
- утверждение отчета о результатах самообследования;

- принятие правил внутреннего трудового распорядка ДООУ
- рассматривает и принимает проекта новой редакции Устава Образовательного учреждения, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития ДООУ;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов заведующего Образовательным учреждением и коллегиальных органов управления Образовательного учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов деятельности ДООУ, вынесенных на рассмотрение заведующим ДООУ, коллегиальными органами управления ДООУ;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственного положения ДООУ:
- определяет порядок выплат стимулирующего характера;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;
- заслушивает отчеты заведующего и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию её работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке ДООУ государственными и муниципальными органами, заслушивает администрацию ДООУ о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения совета родителей (законных представителей) и Общего родительского собрания ДООУ;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности ДООУ, его самоуправляемости.
- выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

## **5 Организация управления Общим собранием.**

5.1. В состав Общего собрания входят все работники ДООУ.

5.2 В заседании Общего собрания могут принимать участие все работники Образовательного учреждения. Общее собрание собирается заведующим Образовательным учреждением не реже одного раза в четыре месяца. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Образовательного учреждения. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательного учреждения, имеет бессрочный срок полномочий.

5.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального государственного управления. Лица, приглашённые на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

5.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- контролирует выполнение решений.

5.6.Общее собрание ДОО собирается не реже двух раз в календарный год.

5.7.Общее собрание ДОО считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины работников ДОО.

5.8.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.10.Решение, принятое Общим собранием ДОО в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками ДОО

5.12.Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива ДОО.

#### **4.Права Общего собрания.**

4.1.Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении ДОО;
- выступать от имени ДОО с предложениями и заявлениями на Учредителя, муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДОО, если его предложение поддержит не менее трети членов
- при несогласии с решением Общего собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **6.Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

6.1.Общее собрание организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления: педагогическим советом, советом родителей (законных представителей), советом ДОО:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета,;
- представление на ознакомление педагогическому совету и совету родителей (законных представителей) материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и совета родителей (законных представителей)

#### **7.Ответственность Общего собрания.**

7.1.Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **8.Делопроизводство Общего собрания.**

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
  - количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов;
  - предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

### **9.Заключительные положения.**

9.1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается ( либо вводится в действие) приказом заведующего ДОУ.

9.2.Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение , регистрируются и оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3 Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1 настоящего Положения.

В данном документе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью 12217/16 листов  
Заведующий ГБУДОВ №120 Невского района

  
С.В.Г. ерасимова

