

т.jpg

положение2020по самообследованию.docx

20210511\_165720\_001.jpg

**ПРИНЯТО**

Управляющим советом  
образовательного учреждения  
ГБДОУ детский сад №120  
Невского района Санкт-Петербурга  
(протокол от 25.12.2020 № 3 )

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом от 25.12.2020 № 198-  
заведующего ГБДОУ детским садом №  
Невского района Санкт-Петербу  
С.В.Герасим



## **ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детского сада №120 общеразвивающего вида с  
приоритетным осуществлением деятельности по физическому  
развитию детей  
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки  
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным  
осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского  
района Санкт-Петербурга**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. N 462»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Локальных актов ДОУ:

-Уставом ДОУ;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

**2. Цели и задачи проведения самообследования**

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- 2.2.2.Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДООУ в целом (или отдельных ее компонентов);
- 2.2.3.Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 2.2.4.Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервов ее развития;
- 2.2.5.Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.3. Применение результатов мониторинга внутренней системы оценки качества образования при подготовке отчета о самообследовании: о выполнении плана внутренней системы оценки качества образования, удовлетворенность качеством получателей образовательных услуг, основные тенденции изменения качества образования и др.

2.4. Описание итогов самообследования к которым придет ДООУ. Оформляются выводы по результатам самообследования, основные достижения, выявленные проблемы в работе и управленческие решения для улучшения качества и эффективности деятельности ДООУ.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Период проведения самообследования в ДООУ начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

3.2.Этапы проведения самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

3.3.В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

3.4.Организация работы над самообследованиём:

3.4.1. Руководитель ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (рабочей группы) по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.4.2. Председателем Комиссии является руководитель ДООУ

3.4.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии (рабочей группы) включаются:

- заместители руководителя,
- представители коллегиальных органов управления ДООУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4.4. Функции руководителя ДООУ (председателя Комиссии, рабочей группы).

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

3.4.5.Функции заместителей руководителя.

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;

-способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

-контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

-осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ.

-разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

#### 3.4.6. Функции ответственного за официальный сайт ДОУ.

Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании несет заместитель руководителя ДОУ, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

### **4. Оформление результатов самообследования**

4.1. Результаты самообследования ДОУ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1.1. В содержание аналитической части входит:

- Оценка образовательной деятельности
- Оценка системы управления организации
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)
- Оценка качества кадрового обеспечения
- Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- Оценка материально-технического обеспечения
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1.2. В статистическую часть входит анализ показателей деятельности организации. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Описание итогов самообследования. В заключении каждого раздела(подраздела) аналитического отчета содержатся выводы о сильных сторонах деятельности ДОУ по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения. В заключении формируются выводы по результатам самообследования, проводится SWOT-анализ. Формулируются приоритетные задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие ДОУ у следующем году.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании предоставляются на заседаниях коллегиального органа-Общего собрания работников ДОУ.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

## **6. Ответственность**

5.1. Назначенные работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

## **7. Срок действия положения**

6.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

В данном документе пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью \_\_\_\_\_ листов  
Заведующий ГБДОУ №120 Невского района  
С.В.Герасимова

