

т.jpg

положение2020по самообследованию.docx

20210511_165720_001.jpg

ПРИНЯТО

Управляющим советом
образовательного учреждения
ГБДОУ детский сад №120
Невского района Санкт-Петербурга
(протокол от 25.12.2020 № 3)

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 25.12.2020 № 198-
заведующего ГБДОУ детским садом №
Невского района Санкт-Петербу
С.В.Герасим



ПОЛОЖЕНИЕ о самообследовании

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада №120 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому
развитию детей
Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2020

**Положение о порядке предоставления мер социальной поддержки
государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада № 120 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского
района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования Государственным дошкольным образовательным учреждением детским садом №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее –ДОУ).

1.2. Самообследование осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами в системе образования:

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией»

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 N 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом министерства образования и науки российской федерации от 14 июня 2013 г. N 462»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации № 582 от 10 июля 2013 г. «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

Локальных актов ДОУ:

-Уставом ДОУ;

-Положением о внутренней системе оценки качества образования в ДОУ.

1.3. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.4. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте ДОУ в виде отчета о самообследовании.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДОУ, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. Установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания (самооценивания);

- 2.2.2.Выявление наличия или отсутствия динамики образовательной системы ДООУ в целом (или отдельных ее компонентов);
- 2.2.3.Создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов;
- 2.2.4.Выявление положительных тенденций в объектах изучения и оценивания (самооценивания), в образовательной системе ДООУ в целом, резервов ее развития;
- 2.2.5.Установление причин возникновения и путей решения, выявленных в ходе изучения и оценивания (самооценивания) проблем;

2.3. Применение результатов мониторинга внутренней системы оценки качества образования при подготовке отчета о самообследовании: о выполнении плана внутренней системы оценки качества образования, удовлетворенность качеством получателей образовательных услуг, основные тенденции изменения качества образования и др.

2.4. Описание итогов самообследования к которым придет ДООУ. Оформляются выводы по результатам самообследования, основные достижения, выявленные проблемы в работе и управленческие решения для улучшения качества и эффективности деятельности ДООУ.

3. Организация самообследования

3.1. Период проведения самообследования в ДООУ начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается не позднее 20 апреля текущего года.

3.2.Этапы проведения самообследования:

- планирование и подготовка работ по самообследованию;
- организация и проведение самообследования в ДООУ;
- обобщение полученных результатов и формирование отчета о самообследовании;
- рассмотрение отчета о самообследовании на заседании Общего собрания работников образовательного учреждения.

3.3.В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.);
- активные (мониторинг, анкетирование, собеседование, тестирование, социологический опрос).

3.4.Организация работы над самообследованиём:

3.4.1. Руководитель ДООУ издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии (рабочей группы) по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.4.2. Председателем Комиссии является руководитель ДООУ

3.4.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии (рабочей группы) включаются:

- заместители руководителя,
- представители коллегиальных органов управления ДООУ;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4.4. Функции руководителя ДООУ (председателя Комиссии, рабочей группы).

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

3.4.5.Функции заместителей руководителя.

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДООУ;

-способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;

-контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;

-осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ДОУ.

-разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;

3.4.6. Функции ответственного за официальный сайт ДОУ.

Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте отчета о самообследовании несет заместитель руководителя ДОУ, ежегодно назначаемый соответствующим приказом.

4. Оформление результатов самообследования

4.1. Результаты самообследования ДОУ предоставляются в форме отчета, включающего аналитическую и статистическую часть.

4.1.1. В содержание аналитической части входит:

- Оценка образовательной деятельности
- Оценка системы управления организации
- Оценка содержания и качества подготовки обучающихся
- Оценка организации учебного процесса (воспитательно-образовательного процесса)
- Оценка качества кадрового обеспечения
- Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения
- Оценка материально-технического обеспечения
- Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования

4.1.2. В статистическую часть входит анализ показателей деятельности организации. Анализ показателей деятельности дошкольного образовательного учреждения, подлежащего самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Описание итогов самообследования. В заключении каждого раздела(подраздела) аналитического отчета содержатся выводы о сильных сторонах деятельности ДОУ по данному направлению, тенденциях развития, имеющихся проблемах и способах их решения. В заключении формируются выводы по результатам самообследования, проводится SWOT-анализ. Формулируются приоритетные задачи, обеспечивающие стабильное функционирование и развитие ДОУ у следующем году.

5. Заключительные положения

5.1. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

5.2. Отчет о самообследовании подписывается руководителем и заверяется печатью ОУ.

5.3. Результаты отчета о самообследовании предоставляются на заседаниях коллегиального органа-Общего собрания работников ДОУ.

5.4. Размещение отчета на официальном сайте ДОУ в сети «Интернет», и направление его Учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

6. Ответственность

5.1. Назначенные работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является руководитель дошкольного образовательного учреждения или уполномоченное им лицо.

7. Срок действия положения

6.1.Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ДОУ.

В данном документе пронумеровано, прошито
и скреплено печатью _____ листов
Заведующий ГБДОУ №120 Невского района
С.В.Герасимова

