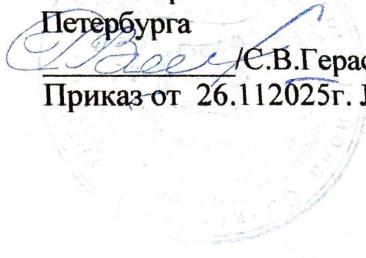


ПРИНЯТО

Управляющим советом
ГБДОУ №120
Невского района Санкт-Петербурга
№ 3 от 26.11.2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий ГБДОУ № 120
Невского района Санкт-
Петербурга

С.В.Герасимова/
Приказ от 26.11.2025г. № 204-0

ПОЛОЖЕНИЕ

**о дополнительном профессиональном образовании
(профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников)**

**государственного бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 120 общеразвивающего вида с
приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию
детей Невского района Санкт-Петербурга**

Санкт- Петербург

2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о дополнительном профессиональном образовании (повышении квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников) государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №120 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей Невского района Санкт-Петербурга (далее- ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об Образовании в Российской Федерации» с изменениями от 15 октября 2025 года [1], приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 266 от 24.03.2025г «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»[2], Приказом Минпросвещения России от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения» [3], Трудовым кодексом Российской Федерации и Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о повышении квалификации педагогических работников ДОУ (далее - Положение) определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в ДОУ руководствуются:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010г «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 18.10.2013 г. «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.07.2015 г. «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог - психолог (психолог в сфере образования)»;
- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 апреля 2022 № 237н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по инструкторской и методической работе в области физической культуры и спорта».
- Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий дошкольным образовательным учреждением.

2. Цели и задачи профессиональной переподготовки и повышения квалификации

- Целью профессиональной переподготовки педагогических работников ДОУ является повышение их профессионального уровня в результате освоения определенной образовательной программы, направленной на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.
- Задачами профессиональной переподготовки педагогических работников являются:
 - получение дополнительных специальностей по образовательным программам;
 - изучение новых дисциплин, знакомство с достижениями науки и технологий в сфере нового вида профессиональной деятельности.

2.3.Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа ДОУ или запроса педагогического работника.

2.4.Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагога

- дошкольного образовательного учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
 - оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации в соответствии с Положением о порядке аттестации в ДОУ и внедрение инноваций в образовательную деятельность дошкольного образовательного учреждения;
 - апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
 - выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения,
 - подготовка публикаций;
 - развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;
 - организация мониторинга профессионального роста педагогов дошкольного образовательного учреждения.

2.5. Повышение квалификации педагогических работников ДОУ способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки
[2, часть1 пункта5]

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. [2, пункт4]

4. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное обучение осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки [2, часть 1 пункта 5]

3.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование [2, пункт 4]

3.3. Повышение квалификации

3.3.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации [2, часть 2 пункта 5]

3.3.2. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации [2, часть 2 пункта 5].

3.3.3. Педагогические работники обязаны систематически повышать свой профессиональный уровень. Периодичность прохождение педагогами повышения квалификации составляет 1 раз в три года.

3.3.4. Срок освоения программы повышения квалификации не может быть менее 16 часов [2, часть 3 пункта 18].

3.4. Профессиональная переподготовка

3.4.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации [2, часть 3 пункта 5].

3.4.2. Работникам детского сада профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ДОУ.

3.4.3. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней

квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы [2, часть 4 пункта 11].

3.4.4. Срок освоения программ профессиональной переподготовки не может быть менее 250 часов [2, часть 3 пункта 18].

3.5. Профессиональное обучение

3.5.1. Профессиональное обучение – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенций, необходимые для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий) [1, часть 13 статьи 2].

3.5.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников ДОУ.

3.5.3. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят, заведующий, заместители заведующего, ответственный по охране труда.

3.5.4. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят заведующий, заместитель заведующего, ответственный по охране труда.

3.6. Дополнительное профессиональное образование педагогических работников по направлению заведующего осуществляется по программам повышения квалификации по профилю педагогической деятельности или по программам профессиональной переподготовки для приобретения новой квалификации в области педагогической деятельности или управления образовательными организациями [1, часть 5.1 статьи 47].

3.7. Дополнительное профессиональное образование лиц не являющихся педагогическими работниками, в целях занятия ими педагогической деятельностью по основным общеобразовательным программам, а также дополнительное профессиональное образование педагогических работников, осуществляющих педагогическую деятельность по основным общеобразовательным программам, осуществляется в государственных и муниципальных образовательных организациях и иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учредителями которых (или одним из учредителей) являются Российской Федерации [1, часть 5.2 статьи 47].

3.8. Заведующим в целях обоснованности расходов ДОУ не обучение

утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

3.9. План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников дошкольного образовательного учреждения, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.
- Заведующим ДОУ издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.10. Основание для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации заведующим ДОУ являются:

- План повышения квалификации педагогических работников;
- Вызов на учебную сессию обучающейся организацией
- Заявление педагога

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиями профессиональной деятельности и социальной среды [1, часть 1 статьи 76].

4.2. Не реже одного раза в три года, каждый педагогический работник имеет право пройти курсовую переподготовку на базе учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.3. Срок освоения программ повышения квалификации может быть менее 16 часов, срок освоения программ профессиональной переподготовки менее 250 часов [2, часть 3 пункта 18]. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании [1, часть 13 статьи 76].

4.4. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке [1, часть 15 статьи 76].

4.5. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.6. Администрация ДОУ :

- Доводит до сведения педагога перечень рекомендуемых программ повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы дошкольного образовательного учреждения;
- Контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом в работе с детьми полученных знаний в ходе курсовой переподготовки.

4.7. Педагог:

- знакомиться с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомиться с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации дошкольного образовательного учреждения;
- Своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.8. Копии документов, выданных организациями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются Администрации ДОУ.

4.9. Педагоги ДОУ, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией дошкольного образовательного учреждения к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.10 Согласно настоящего Положения о профессиональной переподготовке педагогических работников ДОУ одной из форм повышения квалификации является самообразование. [3, пункт 6]

4.11. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий течение года старший воспитатель, заместитель заведующего наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.12. Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

- по изучению передового педагогического опыта.
- Выявленный опыт обобщается на заседаниях методических объединений дошкольного образовательного учреждения, на методическом совете ДОУ, осуществляющим свою деятельность в соответствии с

Положением о методическом совете ДОУ. В конце учебного года определяется лучший представленный опыт.

- Старший воспитатель включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне ДОУ и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника дошкольного образовательного учреждения для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработка плата.

5.3. Работникам ДОУ, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации) [1, ст.187 ТК РФ].

5.4. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право на дополнительное профессиональные образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя) [1, пункт 2 части 5 статьи 47].

5.5. Педагогический работник дошкольного образовательного учреждения имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Старший заместитель заведующего дошкольного образовательного учреждения осуществляет контроль соблюдения периодичности повышения квалификации педагогических работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации педагогический работник дошкольного образовательного учреждения обязан представить Администрации ДОУ документ о повышении квалификации.

7.Гарантии и компенсации

7.1.Работникам дошкольного образовательного учреждения, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками дошкольного образовательного учреждения, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработка плата по основному месту работы.

8.Отчётность о повышении квалификации

8.1.Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДОУ, предоставляют в дошкольное образовательное учреждение документ о квалификации, выданной на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией[2, часть 1 пункта 21] :

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программе повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке – для лиц, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки. [2, часть 1 пункта 20]

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогов предоставляются в ДОУ не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9. Документация

9.1.В ДОУ ведется следующая документация по повышению квалификации:

- перспективный план прохождения курсов повышения квалификации на учебный год;
- копии документов о прохождении курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, профессиональной подготовки (в личных делах работников);
- база данных о работниках дошкольного образовательного учреждения, включающая сведения о курсовой подготовке.

9.2. Перспективные планы прохождения курсов повышения квалификации работников ДОУ разрабатываются ежегодно на начало учебного года и утверждаются приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Управляющем совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимается в порядке, предусмотренном п.10.1 настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.